

# Schoolplan 2012 – 2016

Naam school	<b>St. Nicolaasschool</b>
Brinnummer	<b>07UQ</b>
Adres	<b>Beatrixlaan 1</b>
Postadres	<b>Postbus 135</b>
Postcode	<b>9750 AC Haren</b>
Telefoon	<b>050 – 5346750</b>
E-mail	<b>info@sintnicolaasschool.nl</b>
Website	<b>www.sintnicolaasschool.nl</b>
Directeur	<b>Mw. M. Boon (waarnemend directeur)</b>
Bevoegd gezag	<b>Nicolaasstichting Postbus 135 9750 AC Haren</b>
Datum vaststelling	16 juli 2012

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk 0: Voorwoord

0.1	Voorwoord	Pag. 3
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 3

## Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 4
1.2	Doel en functie	Pag. 4
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 4
1.4	Totstandkoming en tijdpad	Pag. 4
1.5	Vaststelling en instemming	Pag. 5
1.6	Integraliteit en Samenhang	Pag. 5
1.7	Op hoofdlijnen	Pag. 5
1.8	Verwijzing	Pag. 5
1.9	Leeswijzer	Pag. 5

## Hoofdstuk 2: Schoolprofiel

2.1	Bestuur	Pag. 6
2.2	Schoolomgeving	Pag. 7
2.3	Typering onderwijsteam	Pag. 7
2.4	Typering leerlingenpopulatie	Pag. 8
2.5	Context landelijke trends en ontwikkelingen	Pag. 9

## Hoofdstuk 3: Kwaliteitsanalyse

3.1	Schoolresultaten afgelopen drie schooljaren	Pag. 10
3.2	Resultaat zelfevaluatie	Pag. 11
3.3	Beoordeling door betrokkenen en belanghebbenden	Pag. 12

#### **Hoofdstuk 4: Identiteit**

4.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 15
4.2	Onze missie	Pag. 15
4.3	Onze visie / ons onderwijsconcept	Pag. 16
4.4	Profilering	Pag. 17

#### **Hoofdstuk 5: Inrichting van ons onderwijs**

5.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 18
5.2	Onderwijs & leren	Pag. 19
	5.2.1 Leerstofaanbod	Pag. 19
	5.2.2 Onderwijsleerproces	Pag. 20
5.3	Zorg & begeleiding	Pag. 22
5.4	Ouders	Pag. 23
5.5	Leiderschap en professionele cultuur	Pag. 23
5.6	Personeelsbeleid	Pag. 24
5.7	Sociale veiligheid	Pag. 24

#### **Hoofdstuk 6: Beleidsconsequenties**

6.1	Inleiding	Pag. 26
6.2	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2012 - 2016	Pag. 27

# Hoofdstuk 0: Voorwoord

## 0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2012-2016. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

In het vorige schoolplan 2008-2012 waren twee belangrijke vragen opgenomen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

De positiebepaling van de school is de laatste jaren gericht op effectief onderwijs, waarbij kwaliteit voorop staat. De school heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld op het gebied van effectief onderwijs, planmatige zorg en opbrengstgericht werken. Voorts heeft onze school zich geprofileerd op het gebied culturele educatie. Deze ontwikkeling wordt voortgezet in het plan voor de komende vier jaar.

We hebben het samenstellen van ons schoolplan 2012-2016 benut om als team, directie en bestuur onze visie opnieuw te doordenken en te herformuleren. Teamgerelateerde onderdelen zijn uitvoerig in het team besproken en vastgesteld. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan moet ons scherp houden en het moet de richting aangeven van onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering. Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

## 0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Terugblikkend op ons vorige schoolplan (planperiode 2008 – 2012) kunnen we constateren we dat we ingezette onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren zich nu in de verdieping- en borgingsfase bevinden. We zitten op de goede weg. De directie en het team hebben de afgelopen jaren diverse trainingen/scholing gevolgd. In ons veranderingsproces stond en staat het ontwikkelen en gebruik maken van effectiviteit en kwaliteit centraal. Daarmee hebben een flinke stap gezet in de ontwikkeling naar een meer opbrengstgerichte cultuur in de hele school.

De opdracht die we ons gesteld hebben leidt er toe dat in de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

1. Het verbeteren van de resultaten van technisch lezen. We willen dit bereiken door systematisch de resultaten te evalueren en te analyseren. De conclusies van deze analyse te gebruiken voor het handelen in de klas. Dit moet leiden tot het halen van minimaal de eigen schoolnorm (hoge B) voor de resultaten van het technisch lezen. De resultaten worden halfjaarlijks besproken met het bestuur.
2. Op basis van onze resultaten over de afgelopen 3 schooljaren melden wij ons als school (eind juni 2012) aan voor het predicaat excellente school.
3. Het verder implementeren van het gekozen bestuursmodel, waarbij specifiek aandacht zal worden besteed aan de versterking/ondersteuning van de directietaken binnen de school. In juni 2013 moet dit gerealiseerd zijn, maandelijks evaluatie tussen directie en bestuur.
4. Het opstellen en invoeren van een beleidsplan sociale veiligheid. In februari 2013 moet dit plan klaar zijn. Dit zal jaarlijks geëvalueerd worden binnen het team en met het bestuur.
5. Systematisch de resultaten op groepsniveau volgen en analyseren. Mede op basis van deze analyses zal worden bepaald welke verbeteringen in het onderwijsbeleid kunnen worden gerealiseerd. De resultaten zullen worden besproken op teamniveau, zodat leerkrachten hun onderwijskundig handelen kunnen evalueren en zonodig bijstellen. Het bestuur wordt halfjaarlijks geïnformeerd over de behaalde resultaten en de beoogde aanpassingen in het onderwijsbeleid.
6. Financiële kaders worden duidelijker vastgelegd. Er zal met behulp van maandelijks rapportages van het Onderwijsbureau, worden gewerkt binnen het vastgelegde budget. De financiële borging is gerealiseerd in juni 2013.
7. De komende planningsperiode staat in het teken van het inrichten, bouwen en in gebruik nemen van een nieuwe school. Als eerste stap wordt in september 2012 een werkgroep samengesteld met leden vanuit de directie, het team, bestuur en oudergeledingen. Deze werkgroep maakt voor 1 juni 2013 een plan op functioneel, technisch, ruimtelijk en onderwijsinhoudelijk-niveau, passend bij de onderwijsvisie.
8. In juni 2013 is een Integraal Personeelsbeleidplan opgesteld. In dit plan komen scholing, functiemix, adv/bapo/compensatieverlof, taakbeleid aan de orde. Er is aandacht voor systematische instructie (IGDI) en planmatig handelen. De voortgang van de vastlegging van handelen en bijstellen zal halfjaarlijks worden besproken met directie en het bestuur.
9. Blijvende profilering op het gebied van cultuureducatie: jaarlijkse gemeenschappelijke cultuurprojecten,

centrale plaats voor kunstzinnige en muzikale vorming.

10. Vergroten van de deskundigheid van de leerkrachten met name waar het gaat om het omgaan met de talenten en mogelijkheden van onze kinderen. Er is extra en gestructureerde aandacht voor meerpresteerders.
11. Systematisch aandacht voor het schoolklimaat, waarbij respectvol met elkaar omgaan een speerpunt wordt (Burgerschapsvorming)

Marijke Boon  
waarnemend directeur

# Hoofdstuk 1: Inleiding

## 1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. In de vierjarige schoolplancycclus die gestart is in 1999 vormt de periode 2012-2016 de vierde planperiode in successie. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

## 1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2012-2016 is ons beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op twee belangrijke vragen:

1	Positiebepaling	Waar staan we momenteel als school?
2	Schoolontwikkeling	Waar willen we naar toe met onze school?

Daarmee is duidelijk dat ons schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van ons schoolplan is meerledig:

1	Intern sturingsdocument	Geeft richting, biedt houvast tegen de waan van de dag, kompasfunctie
2	Verantwoordingsdocument	Intern: directie, team, MR, bestuur Extern: inspectie, stakeholders
3	Ondernemingsplan	Sturing op doelen, mensen en middelen voor de middellange termijn
4	Kwaliteitsdocument	Toepassing PDCA-cyclus op beleidsvoornemens schoolplan

## 1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het **strategisch beleid** van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen. Onderwijs, Identiteit, Kwaliteitsbewaking, Veiligheidsbeleid, Personeel, Huisvesting/materiële zaken en Financiën.

## 1.4 Totstandkoming en tijdspad

De procedure met tijdspad voor de totstandkoming van dit plan geven we hier op hoofdlijnen weer:

	Wat	Wie	Wanneer
1	Bespreken model Schoolplan en planning Marie levert aan: relevante informatie	directie / ib	12 dec. 11
2	Verzoek aan bestuur strategisch beleid (w.o. visie en profilering)	Brigit	17 dec '11
3	Vorbereiden SWOT en Visie – profilering Starten met hoofdstuk 2	directie / ib en bestuurslid	17 jan 12
4	SWOT en visie – profilering	team	31 jan 12
5	Uitvoeren tevredenheidsonderzoek	Personeel Ouders en Leerlingen	februari 12
6	Hoofdstuk 2,4, 5	directie / ib	13 februari
7	Schooljaarverslag 12-13 - Trendanalyses opbrengsten - Resultaten tevredenheidsonderzoeken	directie / ib	5 maart 12
8	Hoofdstuk 6 en 7	directie / ib	6 maart 12
9	Schooljaarplan 12-13	directie / ib	26 maart 12
10	Schoolplan Bespreken	team	03 april '12
11	Verzenden Schoolplan Bestuur	Brigit	04 april '12
11	Verzenden Schoolplan MR	Brigit	12 april '12
12	Bespreken SJV en SJP	team	15 mei 12
13	verzenden SJV en SJP naar MR en Bestuur	Brigit	16 mei '12
14	Presentatie Schoolplan 12-16, Schooljaarverslag 11-12, Schooljaarplan 12-13	bestuur	4 juni '12

## **1.5 Vaststelling en instemming**

Het schoolplan 2012-2016 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

## **1.6 Integraliteit en samenhang**

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid het Personeelsbeleid en het Kwaliteitsbeleid.

## **1.7 Op hoofdlijnen**

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

## **1.8 Leeswijzer**

Per hoofdstuk (of per paragraaf) noteren we (indien van toepassing) beleidsconsequenties. Het kan hier gaan om nieuw beleid of om voortzetting van ingezet beleid. De verzamelde beleidsconsequenties worden in hoofdstuk 6 verzameld in een groslijst en in hoofdstuk 7 ondergebracht in de meerjarenplanning.

# Hoofdstuk 2: Schoolprofiel

## 2.1 Bestuur

Bevoegd gezag	<p>Het bevoegd gezag van de Sint Nicolaasschool wordt gevormd door het bestuur van de Stichting Sint Nicolaasschool te Haren. Het bestuur bestaat met ingang van het schooljaar 2011-2012 uit de volgende personen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Jan Hendriks, voorzitter</li><li>René Heijnen, penningmeester</li><li>Carla van Weissenbruch, secretaris</li><li>Giso van Houte, onderwijskundige zaken</li><li>Nick Slagter, personeelszaken</li><li>Jeroen van Reenen, huisvesting en nieuwbouw</li><li>Marianne Faber, juridische zaken</li></ul> <p>Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school. Het bestuur heeft de opdracht om de identiteit van de school te bewaren en de wens de school onder een dak te huisvesten binnen de geldende bekostigingsgrenzen. Het bestuur heeft een voorkeur om de school als een "platte organisatie" te behouden, met korte directe lijnen. De menselijke maat telt. De herkenbaarheid van de school in het dorp moet zo groot mogelijk worden. De school heeft een "eigen smoel".</p> <p>Het Bestuur draagt op basis van de statuten de eindverantwoordelijkheid voor de Stichting Sint-Nicolaasschool. Het bestuurlijk toezicht spitst zich toe op de geldende en toekomstige wet- en regelgeving en vindt begrenzing in de financiële mogelijkheden die de rijksbekostiging biedt.</p> <p>Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling op hoofdlijnen van het in de school te voeren beleid. Daartoe vindt veelvuldig overleg plaats met de directeur, die het bestuur steeds op de hoogte houdt van alle relevante ontwikkelingen zowel binnen als ook buiten school, als deze implicaties hebben voor het door het bestuur te voeren beleid. De directeur is het belangrijkste kompas waarop het bestuur vaart. De algehele dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur krachtens mandaat vanuit het bestuur.</p> <p>De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur, na consultatie met de medezeggenschapsraad, gekozen beleid. Binnen de budgettaire kaders zoals deze door het bestuur jaarlijks worden vastgesteld is de directeur zelfstandig bevoegd tot het doen van uitgaven. De directeur legt periodiek achteraf verantwoording af aan het bestuur van uitgevoerd beleid overeenkomstig een door het bestuur vastgesteld "format".</p> <p>(ontleend aan het Meerjarenbestuursbeleidsplan 2009-2013)</p>
Taken en bevoegdheden bestuur - directie	<p>De Sint Nicolaasschool heeft gekozen voor een bestuursmodel waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle operationele en beleidsmatige taken plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school, die daartoe gemandateerd is door het (toezichthoudend) bestuur. De directie legt maandelijks schriftelijk verantwoording af aan het bestuur volgens een daartoe opgesteld format, waarbij de volgende dimensies worden beschreven: Personeelsaangelegenheden; Leerlingen; Huisvesting; Kwaliteit; Financiën; Onderwijsaangelegenheden; Afwijkingen van 5-jarenplan; Status beleidsdocumenten; Gewenste acties/ondersteuning bestuur; Overig. Daarnaast kan de directie indien dit door haar en/of het bestuur wenselijk worden geacht de</p>



	<p>maandelijkse bestuursvergaderingen bijwonen, in welk geval er een agendapunt 'van de directie' wordt geagendeerd. Tenslotte kan de directie indien zij dit nodig acht het bestuur op ad hoc basis raadplegen en/of informeren Voor nadere uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten/werkwijzen: o.a.: kwaliteitshandboek, schoolgids, personeelsgids, team- en bouwoverleg, schoolregels, gesprekscyclus, werken met werkgroepen, werken met klassenbezoek directie, collegiale consultatie en intervisie, teamscholing, maatjeswerk, bestuursbeleidsplan, managementstatuut, managementrapportage, schooljaarplan, schooljaarverslag.</p>
--	---

## 2.2 Schoolomgeving

Sociale context	<p>De St. Nicolaasschool heeft heel Haren als voedingsgebied. Ook vanuit aangrenzende dorpen en vanuit het zuidelijke deel van de stad Groningen komen leerlingen naar de school. Wel zijn naar verhouding veel leerlingen afkomstig uit het deel van Haren dat gelegen is ten westen van de Rijksstraatweg.</p> <p>De St. Nicolaasschool ligt dicht bij het centrum van het dorp Haren. Veel kinderen wonen in de buurt van de school en komen op de fiets of te voet naar school. De school trekt ook leerlingen van ouders die bewust voor de school kiezen afkomstig uit een ander deel van Haren, andere dorpen en Groningen Zuid. Het opleidingsniveau van de ouders is hoog. Ouders hebben een hoog ambitieniveau voor hun kinderen.</p>
Schoolgebouw	<p>Het hoofdgebouw is gebouwd in 1955, maar later is er diverse keren bijgebouwd als gevolg van het groeiend aantal leerlingen. Zo is in het schooljaar 2004-2005 een nieuwe vleugel gebouwd. Op dit moment (schooljaar 2011 - 2012) zijn er voor onze leerlingen 14 leslokalen in gebruik. Daarnaast is er binnen de school een speellokaal, een werkwinkellokaal en ruimte voor de directeur, de intern begeleider, administratie en RT. Het gebouw is toe aan vernieuwing. Er liggen plannen klaar voor nieuwbouw.</p> <p>In april 2012 is er door de gemeenteraad van Haren besloten tot aanwijzing van een nieuwe locatie voor het Zernike College aan de Kerklaan. Indien deze besluitvorming positief uitvalt en de gemeente Haren erin slaagt om met Huize Westerholm tot overeenstemming te komen over de aan-/verkoop van de huidige locatie van de St. Nicolaasschool dan komt de locatie van Zernike College per medio 2014 beschikbaar en kan het schooljaar 2015/2016 vanuit de nieuwe locatie aan het einde van de Beatrixlaan georganiseerd worden. In dat kader is het wenselijk dat in de loop van 2012 een Programma van Eisen ( functioneel / technisch / ruimtelijk) wordt opgesteld</p>

## 2.3 Typering personeel

Karakteristiek	<p>We werken met een stabiel team. De afgelopen 4 jaren is een aantal mensen uitgestroomd naar een andere baan. Ten gevolge van de groei is er een aantal nieuwe (meest jonge) collega's bijgekomen.</p> <p>Vanaf augustus 2010 is er een nieuwe ib-er aangesteld.</p> <p>Twee teamleden zijn per augustus 2011 in de LB schaal geplaatst. De bedoeling is om het aantal personeelsleden dat in de LB schaal zit uit te breiden. Twee teamleden volgen een scholing tot leesspecialist.</p> <p>Een aantal van onze teamleden is gespecialiseerd in muziek, cultuur en ICT.</p>
Kengetallen	<p>Ons team bestaat uit 25 personeelsleden (1-8-2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 leerkrachten (waarvan 10 fulltimers)</li> <li>- 1 intern begeleider</li> <li>- 1 directeur</li> <li>- 1 administratief medewerker</li> <li>- 1 RT-er</li> </ul>

## 2.4 Typering leerlingenpopulatie

Kengetallen	<p>Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gegroeid van 255 (1-10-2007) tot 323 leerlingen bij de laatste telling van 1-10-2011. Dit is stijging van ongeveer 70 leerlingen. We schatten in dat het leerlingenaantal de komende jaren nog licht zal stijgen.</p> <p>We streven naar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen: ongeveer 25 leerlingen per groep (van elke groep twee).</p> <p>Het percentage leerlingen met een leerlinggewicht is nihil.</p>
Karakteristiek	<p>Kenmerken van onze leerlingen:          Het aantal meer /hoogbegaafde leerlingen ligt hoger dan het landelijk gemiddelde van 3 procent. Van onze leerlingen stroomt 60% uit naar het VWO.          Het aantal dyslectische leerlingen (met verklaring) bedraagt 10 (minder dan 3%).</p> <p>Onze leerlingen hebben een brede algemene ontwikkeling. Veel 4-jarige instromende leerlingen starten met een hoog niveau wat betreft beginnende geletterdheid en gecijferdheid.</p> <p>Onze leerlingen groeien op in een cultuur, waarin het individu centraal staat en een cultuur die gericht is op een snelle en makkelijke inwilliging van wensen. Dit maakt dat onze leerlingen soms moeite hebben om aandacht te delen en om zelf inspanning te verrichten om een probleem op te lossen.</p>
Onderwijsbehoeften	<p>Kijkend naar de kengetallen en karakteristiek kunnen we stellen dat onze leerlingen behoefte hebben aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijk en uitdagend aanbod waar talenten worden benut;</li> <li>- Gestructureerde duidelijke pedagogische aanpak;</li> <li>- Een schoolomgeving als oefenplaats voor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het leren van sociale competenties (aandacht voor de ander, burgerschap);</li> <li>• Omgaan met uitgestelde aandacht;</li> <li>• Zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016</b>	
1	Beleid en vormgeving bestuursmodel (taken en verantwoordelijkheden)
2	Rijk en planmatig aanbod beredeneerd groep 1 /2
3	Planmatig en geïntegreerd aanbod meer en hoogbegaafde leerlingen groep 3 t/m 8.
4	Nieuw schoolgebouw gerelateerd aan de onderwijsvisie van de school.
5	Professionaliseringsplan, gekoppeld aan de functiemix (IPB-plan)

## 2.5 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

	Trend	Relevante Items
1	Opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellen van doelen;</li> <li>▪ Registreren van resultaten;</li> <li>▪ Interpreteren en analyseren van vorderingen en resultaten;</li> <li>▪ Nemen van beslissingen en uitvoeren van geplande interventies;</li> <li>▪ Evalueren van de effecten van de interventies;</li> <li>▪ Focus op aanpakstrategieën die evidence-based werken.</li> </ul>
2	Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundeling van zorg binnen de bestaande samenwerkingsverbanden;</li> <li>▪ Samenwerking met (jeugd)zorg (CJG);</li> <li>▪ Handelingsgericht en planmatig werken;</li> <li>▪ Streven naar invoeren zorgplicht voor schoolbesturen per 1 augustus 2012;</li> <li>▪ Onderwijszorgprofiel Passend Onderwijs;</li> <li>▪ Het samenwerkingsverband legt een dekkend aanbod vast in een zorgplan;</li> <li>▪ Leraren worden beter toegerust om met diversiteit in de klas om te kunnen gaan;</li> </ul>
3	Referentieniveaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op 1 augustus 2010 is de "Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" in werking getreden;</li> <li>▪ Een hulpmiddel om de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen;</li> <li>▪ Helpen duidelijke onderwijsdoelen te stellen;</li> <li>▪ Een instrument om opbrengstgericht te werken;</li> <li>▪ Mogelijkheid om de aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren;</li> <li>▪ De kerndoelen beschrijven vooral de inhoud van het onderwijsaanbod, Referentieniveaus geven het beheersingsniveau aan</li> </ul>
4	Andere Schooltijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemmen onderwijs, voor-, tussen-, naschoolse opvang en Vrijtijdsactiviteiten;</li> <li>▪ Het vijf gelijke dagen model: maandag-vrijdag van 8.00-14.00 uur</li> <li>▪ 7 tot 7 model (ook wel 'Paraplu-school'): altijd open en vakanties flexibel;</li> <li>▪ Bioritme model: cognitieve vakken tussen 10.00 en 12.00 uur en tussen 14.30 en 16.30 uur.</li> </ul>
5	Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actief Burgerschap en Sociale Integratie met als leerdomeinen identiteit, democratie, participatie;</li> <li>▪ Basiswaarden van de democratische rechtsstaat;</li> <li>▪ Toezichtkader: de school heeft een aanbod, de school waarborgt de kwaliteit van het onderwijs gericht op burgerschap;</li> <li>▪ Visie op Burgerschap;</li> <li>▪ Vaststellen van doelen: kennis en overdracht, houding/attitude, reflectie en meningsvorming, sociale vaardigheden, de school als oefenplaats.</li> </ul>

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016	
1	Beleid nieuwe schooltijden (in samenhang met nieuw schoolgebouw)

# Hoofdstuk 3: Kwaliteitsanalyse

## 3.1 Schoolresultaten afgelopen drie schooljaren

Groep	Toets	09 - 10	10 - 11	11-12
Groep 8	Eindresultaten	<b>544,1</b>	<b>542,9</b>	<b>542,4</b>

**Roodgekleurde** resultaten liggen onder de ondergrenzen inspectie. **Oranjegekleurde** resultaten liggen onder het landelijk gemiddelde. **Groengekleurde** resultaten liggen boven de bovengrens van de inspectie.

Groep	Toets	09 - 10	10 - 11	11-12
Groep 2	Taal voor Kleuters		<b>72,1</b>	<b>77,6</b>
	Rekenen voor Kleuters		<b>87,8</b>	<b>93,4</b>
	Beginnende geletterdheid woordenschat		<b>13,3</b>	<b>21,5</b>
	Beginnende geletterdheid analyse		<b>27</b>	<b>29,8</b>
	Beginnende geletterdheid synthese		<b>17</b>	<b>18,8</b>
Groep 3	Beginnende geletterdheid letterkennis		<b>6,5</b>	<b>18,2</b>
	Technisch lezen		<b>40,9</b>	<b>38,4</b>
	Begrijpend luisteren			<b>53,8</b>
	Rekenen en wiskunde	<b>38,6</b>	<b>40,8</b>	<b>48,6</b>
Groep 4	Spelling	<b>114,5</b>	<b>114</b>	<b>116,5</b>
	Technisch lezen		<b>56,0</b>	<b>56,1</b>
	Begrijpend lezen	<b>40,1</b>	<b>35,8</b>	<b>22,5</b>
	Rekenen en wiskunde	<b>65,3</b>	<b>57,3</b>	<b>59,3</b>
Groep 5	Spelling	<b>119,5</b>	<b>122,4</b>	<b>122,1</b>
	Technisch lezen		<b>56,0</b>	<b>56,1</b>
	Begrijpend lezen	<b>40,1</b>	<b>35,8</b>	<b>37,1</b>
	Rekenen en wiskunde	<b>80,6</b>	<b>83,0</b>	<b>79,2</b>
Groep 6	Spelling	<b>127</b>	<b>130,0</b>	<b>130</b>
	Technisch lezen		<b>73,2</b>	<b>88,6</b>
	Begrijpend lezen	<b>50,9</b>	<b>40,0</b>	<b>41,6</b>
	Rekenen en wiskunde	<b>95,7</b>	<b>94,2</b>	<b>91,9</b>
Groep 7	Spelling	<b>139</b>	<b>137,3</b>	<b>134</b>
	Technisch lezen		<b>84,6</b>	<b>88,1</b>
	Begrijpend lezen	<b>70</b>	<b>56,0</b>	<b>53,1</b>
	Rekenen en wiskunde	<b>108</b>	<b>106,2</b>	<b>108</b>
Groep 8	Spelling	<b>145</b>	<b>142,7</b>	<b>140,5</b>
Groep 8	Technisch lezen			<b>102,1</b>

**Roodgekleurde** resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

**Oranjegekleurde** resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

**Groengekleurde** resultaten liggen op of boven de eigen norm.

Analyse
De eindopbrengsten van onze school liggen de afgelopen 3 schooljaren boven de bovengrens van de inspectie. De tussenopbrengsten zijn in het schooljaar 11-12 gestegen. In 11-12 liggen alle resultaten boven de inspectienorm. Met name bij de taal- en leestoetsen liggen sommige resultaten onder de eigen schoolnorm. Daarbij moet worden opgemerkt dat we een hoge schoolnorm hanteren ( ruim boven het landelijk gemiddelde).

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016 n.a.v. de schoolresultaten
1 Uitvoeren van het Taalverbeterplan (beginnende geletterdheid en lezen, spelling)
2 Implementeren en borgen hanteren IGDI
3 Evalueren onderwijstijd rekenen in relatie tot andere vakken

### 3.2 Resultaat zelfevaluatie

SWOT analyse d.d. februari '12		
	Positief	negatief
Intern	<u>Sterktes</u> 1 Sterke leiding 2 Gemotiveerd team met expertise 3 Kind centraal 4 Gedegen leerstofaanbod 5 Hoge uitstroom, hoge resultaten 6 Zorg en beleid/LOVS 7 Pedagogisch klimaat/uitstraling 8 Sterk Zorgteam	<u>Zwaktes</u> 1 Weinig gebruik specialismen leerkrachten 2 Interne communicatie 3 Te weinig aandacht voor sociale competenties/Gouden regels/normen en waarden 4 Weinig inzet OOP'ers 5 TSO ander pedagogisch klimaat 6 Duidelijkheid taken bestuur/directie 7 Weinig tijd voor muziek, dans, drama 8 Uitvoering en kwaliteit handelingsplannen
Extern	<u>Kansen</u> 1 Nieuwe huisvesting (verkeersveiligheid/inrichting plein) 2 Nieuwe geldstromen aanboren /netwerken/subsidies 3 Betrekken van hulpvaardige ouders 4 TSO/BSO eigen beheer (schooltijden) 5 Deskundigheidsbevordering leerkrachten 6 Mogelijkheid voor "plus-klas" 7 Veel talenten en mogelijkheden bij kinderen	<u>Bedreigingen</u> 1 Bezuinigingen (overheid) 2 Maatregelen Inspectie 3 Huidige gebouw, buurt en plein 4 Hoge werkdruk 5 Wegvallen Klossers 6 Te grote school, te grote klassen 7 Veeleisende ouders 8 Ander pedagogisch klimaat bij de TSO/onprettige sfeer 9 Geen directeur voor langere tijd 10 Vergrijzing team

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016	
1	Formatiebeleid: - Helder beleid en transparantie betreffende inzet formatie: directie/ zorg / administratie. - Helder beleid en transparantiebetreffende: compensatieverlof / Bapo / inzet OOP.
2	Schoolbeleid inzet en evenwichtige verdeling onderwijstijd t.a.v. basisvaardigheden, sociaal- emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, wereldoriëntatie, techniek, etc.
3	Pedagogisch klimaat – sociaal emotionele ontwikkeling.
4	Beleid professionalisering en inzet talenten personeel

### 3.3 Beoordeling door betrokkenen en belanghebbenden

#### 3.3.1 Beoordeling door ouders

Datum	deelname percentage	Vragenlijst
februari '12	Ingevuld door 182 ouders	Bureau voor Praktijk Onderzoek (Bvpo)



Pluspunten van onze school:	Kritiekpunten op onze school:
1. omgang leerkracht met de leerlingen (98%)	veiligheid op weg naar school (84%)
2. inzet en motivatie leerkracht (98% van reacties)	uiterlijk van het gebouw (47%)
3. vakbekwaamheid leerkracht (97% van reacties)	overblijven tussen de middag (38%)
4. mate waarin leraar naar ouders luistert (96% van reacties)	speelmogelijkheden op het plein (36%)
5. aandacht voor gymnastiek (96%)	hygiëne en netheid binnen de school (32%)
6. duidelijkheid van schoolregels (95%)	sfeer en inrichting schoolgebouw (23%)
7. sfeer in de klas (94%)	aandacht soc.-emot. ontwikkeling (18%)
8. aandacht voor taal (94%)	veiligheid op het plein (16%)
9. regels, rust en orde op school (92%)	-
10. aandacht voor rekenen (92%)	-
11. aandacht voor uitstapjes/excursies (92%)	-
12. aandacht voor normen en waarden (91%)	-
13. rust en orde in de klas (90%)	-
14. informatievoorziening over het kind (89%)	-
15. informatievoorziening over de school (88%)	-
16. omgang van de kinderen onderling (87%)	-
17. aandacht voor goede prestaties (87%)	-
18. aandacht voor creatieve vakken (86%)	-
19. aandacht godsdienst/ levensbesch. (86%)	-
20. huidige schooltijden (85%)	-

#### 3.3.2 Beoordeling door leerlingen

Datum	deelname percentage	Vragenlijst
februari '12	ingevuld door 157 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.	Bureau voor Praktijk Onderzoek (Bvpo)



Pluspunten van onze school:	Kritiekpunten op onze school:
1. uitstapjes met de klas (93%)	aantrekkelijkheid van overblijven (39%)
2. gymnastiekles (91%)	zitplaats in de klas (36%)
3. het vak tekenen (90%)	het vak geschiedenis (26%)
4. omgang met de juf of meester (90%)	levensbeschouwelijke vorming, godsdienst (26%)
5. beperking van eigen pestgedrag (89%)	het vak taal (21%)
6. werken met de computer (84%)	het vak aardrijkskunde (21%)
7. duidelijkheid van regels (84%)	-
8. samenwerken (83%)	-
9. moeilijkheidsgraad computerwerk (82%)	-
10. het vak handvaardigheid (82%)	-
11. wijze waarop de juf of meester uitlegt (82%)	-
12. mate waarin juf/meester je laat uitspreken (81%)	-
13. oudertevredenheid (80%)	-

### 3.3.3 Beoordeling door het personeel

Datum	deelname percentage	Vragenlijst
februari '12	ingevuld door 23 medewerkers	Bureau voor Praktijk Onderzoek (Bvpo)



	Pluspunten van onze school:	Kritiepunten op onze school:
1.	sfeer op school (100%)	onderhoud van het gebouw (83%)
2.	rust en orde op school (100%)	uiterlijk van het gebouw (61%)
3.	leemethoden (100%)	functioneren van bestuur (43%)
4.	sfeer in het team (100%)	hygiene binnen de school (35%)
5.	samenwerking met collega's (100%)	groeps grootte (35%)
6.	introductie nieuwe collega's (100%)	salaris (35%)
7.	bespreekbaarheid problemen (100%)	ontspanningsmogelijkheden in pauze (35%)
8.	informele oudercontacten (100%)	kinderopvang (22%)
9.	klachtenafhandeling (100%)	vergaderingen (22%)
10.	schoolimago (100%)	-
11.	schoolgids (100%)	-
12.	nieuwsbrieven aan ouders (100%)	-
13.	netheid binnen de school (96%)	-
14.	duidelijkheid schoolregels (96%)	-
15.	aanpak ordeproblemen (96%)	-
16.	aanpak pestgedrag (96%)	-
17.	aandacht voor normen en waarden (96%)	-
18.	aanpak schoolverzuim (96%)	-
19.	contact met leerlingen (96%)	-
20.	motivatie van leerlingen (96%)	-
21.	begeleiding gedragsproblemen (96%)	-
22.	begeleiding leerproblemen (96%)	-
23.	samenwerking externe instanties (96%)	-
24.	taakverdeling binnen team (96%)	-
25.	waardering voor het werk (96%)	-
26.	vakantie- en verlofregeling (96%)	-
27.	werktijden (96%)	-
28.	vastleggen afspraken (96%)	-
29.	omgang suggesties ouders (96%)	-
30.	ouderbetrokkenheid (96%)	-
31.	identiteit van de school (96%)	-
32.	functioneren van de or (96%)	-
33.	ondersteuning management (95%)	-
34.	aanspreekbaarheid management (95%)	-
35.	leidinggevende capaciteiten v directeur (95%)	-
36.	communicatieve vaardigheden directie (95%)	-
37.	voorbeeldgedrag directeur (95%)	-
38.	coachingsvaardigheden (95%)	-
39.	extra mogelijkheden snelle leerlingen (91%)	-
40.	eigen tempo leerlingen (91%)	-

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 12-16 n.a.v. tevredenheidsonderzoeken
1	Inrichting nieuw gebouw (nieuwbouw school)
2	Beleid verantwoordelijkheden/taken bestuur/directie
3	Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling
4	Beleid tussenschoolse opvang
5	Breder aanbod naast basisvaardigheden

### 3.3.4 Beoordeling door de inspectie van het onderwijs

[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

#### r.k.b.s. St. Nicolaas

Beatrixlaan 1  
9752 LN Haren Gn  
www.sintnicolaasschool.nl

*Rooms-katholiek*

#### Samengevat

r.k.b.s. St. Nicolaas heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

#### Verbeterpunten n.a.v. inspectierapport juni 2011

Indicator	Verbeterpunt
1.5	Sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
2.1 <sup>1</sup>	Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.
4.4	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
8.2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
8.3	De school voert de zorg planmatig uit.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016 n.a.v. beoordeling inspectie
1	Invoeren Nieuwsbegrip XL (onderdeel Taalverbeterplan)
2	Beredeneerd aanbod groep 1 en 2
3	Beleidsplan Sociale veiligheid
4	Effectieve instructie (IGDI)
5	Uitvoeren zorg (handelingsplanning)

<sup>1</sup> = normindicator



# Hoofdstuk 4: Identiteit

Onze identiteit, d.w.z. alles wat onze school maakt tot de school die we zijn / willen worden, ontleen wij aan een drietal uitgangspunten, in deze volgorde:

1	Onze levensbeschouwelijke en/of godsdienstige identiteit
2	Onze missie
3	Onze visie / ons onderwijsconcept
4	Profilering komende 4 jaar

## 4.1. Onze levensbeschouwelijke identiteit

De St. Nicolaasschool is een Katholieke school.

Positieve vorming vormt het hart van de kwaliteit en identiteit van de school. Dat wil zeggen: vorming vanuit de ontwikkeling van het kind, gezien als belofte. Vanuit een open (maar kritische) blik naar de toekomst, vanuit een oprecht besef van verleden (traditie) én vanuit het besef van de school als pedagogische gemeenschap.

De katholieke school moet een dimensie van geloof toevoegen die haaks staat op de samenleving, die verregaand geïndividualiseerd is. De school wil een gemeenschap vormen, die aansluit bij de behoefte van mensen om ergens bij te horen.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Respect en zorg hebben voor elkaar en voor de wereld om je heen.
- Geloof hebben in de toekomst
- Luisteren naar elkaar

Concreet:

De kinderen leren de bijbelverhalen kennen en leren daardoor ook de christelijke achtergrond van onze cultuur. Daarnaast maken de kinderen kennis met de verschillende culturen en religies. De nadruk ligt hierbij in het zoeken naar overeenkomsten en wat bindend kan zijn.

Dit doen we ondermeer door gebruik te maken van de methoden "Trefwoord" en "Hemel en aarde". Ieder jaar behandelen we een godsdienstig thema, bijv. Maria en Franciscus van Assisi. Ook tijdens het artelieer wordt aandacht besteed aan gebeurtenissen uit het leven van Jezus (Laatste Avondmaal, Kruisweg).

De school staat open voor leerlingen van alle gezindten, mits de leerling en zijn ouders de katholieke grondslag van de school respecteren. Dit respect komt onder andere tot uiting in de verplichting om deel te nemen aan het volledig schoolaanbod.

Onze school heeft regelmatig contact met de Sint Nicolaasparochie in Haren, die naast de school haar kerkgebouw heeft. We gaan in ieder geval met alle kinderen van school vier keer per jaar naar de kerk.

## 4.2 Onze missie

Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding daarbij is, dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

Een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces is daarbij een voorwaarde. Een andere belangrijke voorwaarde die het leren moet ondersteunen, is het welbevinden van het kind.

Alleen in een veilige en plezierige omgeving kunnen de talenten van ieder kind optimaal tot ontwikkeling komen. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Ons motto is:

**"Kwaliteit voor en door kinderen"**

en

**"Zien en gezien worden"**

### 4.3 Onze visie / ons onderwijsconcept

Onze missie realiseren we op de volgende wijze:

#### 1. Hoge resultaten kennis en vaardigheden

Er wordt doelgericht les gegeven. Kinderen beheersen de basisvaardigheden goed en presteren goed. Dit typeert onze effectieve school.

Wij stellen naast de inspectie en Cito-norm onze eigen norm op een hoge B niveau bij de toetsen. Jaarlijks evalueren wij de resultaten van de opbrengsten.

Wij concentreren ons primair op lesgeven.

#### 2. Oog voor specifieke talenten en behoeften van kinderen.

We leggen de lat hoog en helpen de kinderen erover heen te springen.

We stellen doelen welke door alle kinderen moet worden gehaald. Kinderen krijgen op maat begeleide instructie en ruimte voor effectieve leertijd.

Meerbegaafde kinderen krijgen naast hun werk extra aanbod via de werkwinkel.

Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte, krijgen passend aanbod.

#### 3. Een warme school voor kinderen, personeel en ouders

Er is een duidelijke samenwerking tussen school en thuis. Door de ouders te betrekken bij het leren worden opbrengsten verbeterd.

Een ieder voelt zich hier thuis en iedereen wordt gezien. We gaan respectvol met elkaar om. Dit wordt regelmatig besproken met kinderen en leerkrachten.

#### 4. Een brede culturele ontwikkeling

Kinderen hebben een goede en breed ontwikkelde culturele kennis.

Alle kinderen krijgen een cultureel/ creatief aanbod op het gebied van dans, theater, literatuur, muziek en gaan jaarlijks op excursie.

We hebben jaarlijks een theaterproject van alle kinderen van de school samen.

#### 5. Ontwikkeling sociale competenties

We implementeren de handelingssuggesties vanuit Zien en passen dit toe op individueel en op groepsniveau.

Jaarlijks krijgen de kinderen en leerkrachten van de groepen 5 de weerbaarheidstraining Rots& Water aangeboden.

We versterken zo duidelijk en correct gedrag, maar geven ook feedback aan elkaar.

We hanteren allen de gouden regels en dit is kenbaar gemaakt aan de ouders.

Bij het vormgeven van onze visie hanteren we de uitgangspunten van het **Effectief Onderwijs**:

1. sterk onderwijskundig leiderschap
2. accent op de verwerving van basisvaardigheden
3. een ordelijk en veilig schoolklimaat
4. hoge verwachtingen van de prestaties van leerlingen
5. frequente evaluatie van de vorderingen van de leerlingen.

## 4.4 Profilering

Uit ons Meerjarenbestuursbeleidsplan 2009-2013:

*Om haar taak op een goede manier uit te voeren, streeft de stichting ernaar een professionele lerende organisatie te zijn, waarbij oog voor de medewerkers een belangrijke voorwaarde is.*

*Externe en interne ontwikkelingen worden kritisch gevolgd om de professionaliteit van medewerkers te vergroten.*

*De professionaliteit laat zich onder meer kenmerken door de regelmatige reflectie op de eigen prestaties. De medewerkers kunnen onderling van en met elkaar leren. Het leren vindt ook plaats in de relatie tussen medewerker en het leerproces van kinderen.*

*De primaire verantwoordelijk voor de opvoeding van een kind ligt bij de ouders. Dit betekent dat ouders bij het onderwijs betrokken dienen te worden. Het betekent ook dat de school een partner is in de opvoeding van het kind. In de onderlinge communicatie tussen ouders en school wordt helder gemaakt op welke wijze die samenwerking rondom opvoeding en vorming wordt verwezenlijkt.*

*In ons onderwijs gaat het om het verwerven van kennis en vaardigheden door kinderen van vier tot en met twaalf jaar en er is tegelijkertijd aandacht voor vorming. De school biedt ieder kind maximale ontplooiingsmogelijkheden. Het geboden onderwijs is aanbodgestuurd onderwijs met een sterk onderwijskundig leiderschap. Er is een strak geleid leerstofjaarklassensysteem. Daarbij gaan wij uit van de Katholieke traditie, waarin ieder mens als uniek en waardevol gezien wordt.*

# Hoofdstuk 5: Inrichting Onderwijs

## 5.1 Zorg voor kwaliteit

### Definitie kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor ons	1. Zeggen wat we doen en dat goed en systematisch borgen.
	2. Doen wat we zeggen dat we doen en dat laten zien.
	3. Systematisch evalueren van onze kwaliteit.
	4. Ons voortdurend verbeteren met gerichte verbeteractiviteiten.

### Kwaliteitszorg: onze uitgangspunten

Wij hanteren bij onze kwaliteitszorg de volgende uitgangspunten. Onze kwaliteitszorg:

1. Is in overeenstemming met Artikel 12 lid 4 van de Wet Primair Onderwijs
2. Is een collectief proces van alle professionals in de school;
3. Is gericht op schoolverbetering;
4. Is cyclisch (PDCA – cyclus).
5. Is systematisch. Wij betrekken bij onze kwaliteitszorg:
  - De resultaten van onze opbrengsten;
  - De uitkomsten van ons kwaliteitszorginstrument;
  - De bevindingen van de inspectie;
  - De waardering van belanghebbenden en betrokkenen.
6. Is gekoppeld aan professioneel handelen;
7. Heeft onze visie als ijkpunt.

### Systematische kwaliteitszorg: onze inrichting

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	Kwintookaarten	Directie en team	Jaarlijks 2 kaarten, Cyclus van vier jaar
2	Schooljaarplan	Directie en team	Jaarlijks
3	Schooljaarverslag	Directie en team	Jaarlijks
4	Trendanalyses	Directie intern begeleider team	Een keer per jaar
5	Klassenbezoeken directeur / ib	Leerkrachten	Jaarlijks
6	Tevredenheidsonderzoek	leerlingen (5 t/m8), personeel en ouders.	Een keer per vier jaar (voorafgaand aan schoolplan)
7	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. functioneringsgesprek	Personeel	Jaarlijks
8	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. LVS sociale veiligheid	Leerlingen	Jaarlijks
9	Personeelsgids	Directie en team	Jaarlijkse toetsing bij start nieuwe schooljaar
10	SWOT-analyse	Directie en team	Een keer per vier jaar (voorafgaand aan schoolplan)
11	Kwaliteitshandboek met borgingskalender	Directie	Cyclus van vier jaar.

Tekst bestuur: "Het bestuur evalueert de voortgang van leerlingen het onderwijsleerproces zoveel mogelijk op basis van meetbare resultaten. In het kader van de PDCA cyclus worden de resultaten van de methode- en niet methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en het schooljaarverslag jaarlijks geanalyseerd. De bevindingen worden besproken met de directie. Uit de PDCA cyclus voortgekomen plannen en processen met betrekking tot verbetering en voortgang worden eveneens geanalyseerd en beoordeeld op basis van meetbare doelen. De uitkomsten worden besproken met de directie. Conclusies worden meegenomen in de PDCA cyclus."

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016	
1	Werken met een borgingskalender
2	Uitvoeren beleid kwaliteitszorg: Kwintoo

## 5.2 Onderwijs & leren

### 5.2.1 Leerstofaanbod

#### Leerstofaanbod: onze uitgangspunten

Wij hebben een aanbod voor de wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Ons leerstofaanbod:

1. Voldoet aan de kerndoelen;
2. Is in overeenstemming met de referentieniveaus;
3. Sluit aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
4. Bevat een doorgaande lijn wat betreft de leerstofinhouden van groep 1 t/m 8;
5. Is in overeenstemming met de wettelijke uitgangspunten en doelstellingen (artikel 9 WPO);
6. Is geschikt om af te stemmen op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen;
7. Is gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

#### Ons leerstofaanbod

Een compleet overzicht van ons leerstofaanbod treft u aan in onderstaand overzicht.

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kerndoelen & Referentie niveaus		Vervangingsjaar
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee	
<b>1. Aanbod jonge kind</b>												
- Beg. geletterdheid	Schatkist / Bas gaat digitaal / Bas gaat mee, Fonemisch bewustzijn (SLO)	x	x								x	
- Beg. gecijferdheid		x	x								x	
- Spel/soc.em.vorming	Doos met Gevoelens	x	x								x	
- Motorische ontw.	Bewegingsonderwijs in het Speellokaal	x	x								x	
<b>2. Nederlands</b>												
- Aanvankelijk lezen	VLL			x								
- Voortg. techn. lezen	Estafette				x	x	x	x				
- Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip				x	x	x	x	x			
- Taalmethode	Taal in Beeld				x	x	x	x	x			
- Schrijfmethode	Pennenstreken Schrijven op de Basisschool				x	x	x	x	x			
- Woordenschat	Taal in Beeld				x	x	x	x	x			
- Spelling	Spelling in Beeld				x	x	x	x	x			
3. Engels	Let's Do it								x	x		
4. Fries	n.v.t.											
5. Rekenen/Wiskunde	Wereld in Getallen			x	x	x	x	x	x			13-14
<b>6. Kennisgebieden</b>												
- Aardrijkskunde	Wereld van verschil /Topo Agteres					x	x	x	x			
- Geschiedenis	Een zee van tijd					x	x	x	x			14-15
- Biologie/Natuur	Nieuws uit de Natuur / Leefwereld				x	x	x	x	x			
- Verkeer	OV Jeugd verkeerskrant				x	x	x	x	x			
- Maatsch. Verh.	Wereld van verschil					x	x	x	x			
- Geest. stromingen	Trefwoord	x	x	x	x	x	x	x	x			
- Techniek	Techniektorens	x	x	x	x	x	x	x	x			
- ICT												
<b>7. Expressieactiviteiten</b>												
- Handvaardigheid	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x			
- Tekenen		x	x	x	x	x	x	x	x			
- Muziek		x	x	x	x	x	x	x	x			
- Dans/Drama		x	x	x	x	x	x	x	x			
8. Lichamelijke oefening	Vakleerkracht gym			x	x	x	x	x	x			
9. Soc. em. vorming	Trefwoord / Rots en Water (groep 5)	x	x	x	x	x	x	x	x			
10. Godsdienstige vorming	Hemel en Aarde	x	x	x	x	x	x	x	x			

## 5.2.2 Onderwijsleerproces

### Onderwijsleerproces: onze uitgangspunten

Wij hebben het onderwijsleerproces op onze school ingericht op basis van onderstaande uitgangspunten:

1. De leerkrachten geven duidelijke uitleg;
2. De leerkrachten zorgen voor een taakgerichte werksfeer;
3. De leerkrachten zorgen voor actieve betrokkenheid van de leerlingen bij de onderwijsactiviteiten;
4. De leerkrachten stemmen hun lessen af op de verschillen tussen de leerlingen (instructie, verwerking, tijd en taalgebruik);
5. Wij geven expliciet onderwijs in leerstrategieën;
6. We hebben veel aandacht voor directe feedback;
7. We zorgen voor een functionele en ondersteunende leeromgeving;
8. Wij zorgen dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor hun eigen onderwijsleerproces;

	<b>Aspect</b>	<b>Zichtbare kenmerken</b>	<b>Borging/Bewaking</b>
1	Duidelijke uitleg	IGDI Model	Kijkwijzer IGDI (groepsadministratie) video eigen good practice klassenbezoek (jaarlijks)
2	Taakgerichte werksfeer	Effectief Klassenmanagement Door heldere regels en routines Doorgaande lijn tekens uitgestelde aandacht	(groepsadministratie) Gouden regels aan de muur
3	Actieve betrokkenheid van leerlingen bij onderwijsactiviteiten	Activerende werkvormen bij de instructie	Kijkwijzer IGDI (groepsadministratie) video eigen good practice klassenbezoek (jaarlijks)
4	Aandacht voor leerstrategieën	Toepassen strategieën methode begrijpend lezen en rekenen bij andere vakken.	Handleiding methode kijkwijzer klassenbezoek
5	Effectieve feedback	Benoemen gewenst gedrag. Goede balans tussen belonen en corrigeren. Inhoudelijke feedback: concreet aangeven wat leerling goed / fout doet. Feedback op het proces (aanpak van een probleem).	kijkwijzer klassenbezoek
4	Efficiënt gebruik onderwijstijd	Effectief klassenmanagement door heldere regels en routines. Realiseren gepland rooster. De instructietijden van de verschillende groepen zijn op elkaar afgestemd.	Lesrooster kijkwijzer klassenbezoek
5	Afstemmen van instructie, aanbod en verwerking	Verlengde instructie en pre-teaching, Instructietafel. Basis –herhaling – verdieping. keuzewerk, Pluswerk, Werkwinkel	Zorgdocument Handleiding methode Kieskast

### 5.2.3 Diverse onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten. Concreet gaat het om de volgende beleidsplannen:

1. Leesverbetersplan (juni 2011). Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd;
2. Document Actief Burgerschap en Sociale Integratie (november 2009);
3. Cultuur Educatieplan (juni 2012)
4. ICT plan (april 2012)

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

	Beleidsconsequenties <b>onderwijsleerproces</b> voor de schoolplanperiode 2012-2016
1	Beredeneerd aanbod groep 1/2
2	Nieuwsbegrip XL
3	Aanbod Engels vanaf groep 1
4	Vervanging methode rekenen passend bij onze leerlingenpopulatie
5	Vervanging aanbod natuur en techniek
6	Hanteren IGDI
7	Schoolbeleid afstemmen aanbod op verschillen tussen leerlingen
8	Actualiseren en uitvoeren leesverbeterplan
9	Uitvoeren Cultuur en educatieplan (o.a. Moet je Doen)

## 5.3 Zorg & Begeleiding

### Leerlingenzorg: onze uitgangspunten

Voor een adequate uitvoering van de zorg en begeleiding van onze leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Onze begeleiding van leerlingen is handelingsgericht: wij kijken naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen: wat heeft deze leerling nodig om zijn/haar doel te bereiken.
2. We hanteren een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen;
3. Wij analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van onze leerlingen;
4. We signaleren vroegtijdig wanneer leerlingen extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben;
5. Voor zorgen voor een planmatige uitvoering van de zorg;
6. We evalueren systematisch de effecten van de zorg;
7. Indien nodig schakelen we externe hulp in;
8. We zorgen er voor dat ouders adequaat worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind;
9. We hanteren heldere afspraken over de procedures van in- door- en uitstroom;
10. We zorgen voor een functionele en veilige opslag van de leerling-gegevens;
11. Onze leerlingenzorg is inhoudelijk, procedureel en wat betreft de beschrijving in ons zorgdocument in overeenstemming met het Zorgplan van het samenwerkingsverband;
12. In ons Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs hebben we aangegeven hoe we omgaan met onze basis en diepte- en breedtezorg.

	Aspect	Zichtbare kenmerken	Borging
1	Samenhangend systeem voor volgen leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volgstelsysteem kleuters berekend aanbod</li> <li>▪ Methodegebonden toetsen</li> <li>▪ Leerlingvolgstelsysteem (Cito)</li> <li>▪ LVS sociaal emot vaardigheden (ZIEN)</li> <li>▪ Groepsbesprekingen ( 2 x per jaar)</li> <li>▪ Leerling-dossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgprofiel</li> <li>▪ Toetskalender</li> <li>▪ Jaarplanning zorg</li> <li>▪ ParnasSys</li> </ul>
2	Planmatige uitvoering van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handelingsplanning voor leerlingen met extra zorgbehoefte (D/E en lage C) en leerlingen met eigen leerlijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ParnasSys</li> <li>▪ Handelingsplan</li> <li>▪ Zorgdocument</li> </ul>
3	Evaluatie van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Systematisch evaluatie handelingsplanning: voor D/E leerlingen om de 8 – 10 weken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ParnasSys</li> <li>▪ Handelingsplan</li> <li>▪ Zorgdocument</li> </ul>
4	Analyseren leerling-resultaten en groepsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Groepsbespreking</li> <li>▪ Trendanalyses</li> <li>▪ Weekplanning zorg, Logboek</li> <li>▪ Systematisch analyse methodetoetsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ParnasSys</li> <li>▪ Handelingsplan</li> <li>▪ Zorgdocument</li> <li>▪ Format Groepsbesp</li> </ul>
5	Leerlingen met eigen leerlijn / rugzak	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handelingsplan met ontwikkelingsperspectief</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgdocument</li> <li>▪ ParnasSys</li> </ul>
6	Vroegtijdige signalering leesprobl	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocol dyslexie</li> <li>▪ Signaleringslijsten dyslexie groep 1 en 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocol dyslexie</li> <li>▪ Zorgprofiel</li> <li>▪ Toetskalender</li> </ul>
7	Betrokkenheid ouders bij de zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reguliere 10-minuten gesprekken en rapportbesprekingen</li> <li>▪ Extra oudercontact voor risicoleerlingen en leerlingen met eigen leerlijn / rugzak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgdocument</li> <li>▪ Schoolgids</li> <li>▪ Rapport</li> </ul>
8	Afspraken over zittenblijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocol "Versnellen en doublure".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgdocument</li> <li>▪ Schoolgids</li> </ul>
9	Taakverdeling in het kader van zorg en begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taakomschrijving leerkracht</li> <li>▪ Taakomschrijving Ib'er</li> <li>▪ Zorgteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgdocument</li> </ul>

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van onze zorgstructuur op onze school verwijzen wij naar ons **zorgdocument** en Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016
1	Uitvoering planmatige zorg in de klas.
2	Volgstelsysteem berekend aanbod groep 1/2
3	Aanpassen toetskalender: invoeren E toetsen / afschaffen Entreetoets groep 5 en 6, invoeren toets Studievaardigheden voor groep 5, 6 en 7, eventueel toets Woordenschat)



## 5.4 Ouders

### Ouderbetrokkenheid: onze uitgangspunten

1. Ouders worden breed geïnformeerd over de gang van zaken in school;
2. Ouders worden betrokken bij de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
3. Ouders worden actief betrokken bij schoolactiviteiten;
4. Wij stellen ons actief op de hoogte van opvattingen en verwachtingen van ouders over onze school en ons onderwijs en houden daar rekening mee;
5. Wij communiceren op professionele wijze met ouders;
6. Wij willen betrokken ouders omdat wij het standpunt huldigen dat
  - sterke ouderbetrokkenheid leidt tot betere leerprestaties van kinderen;
  - de school invloed heeft op mate waarin ouders betrokken zijn bij de school en het onderwijs;
7. Wij stimuleren onderwijsondersteunend gedrag bij ouders (huiswerk, voorlezen, taalontwikkeling);
8. Wij zijn duidelijk naar ouders over wat wij van hen verwachten en over wat zij van ons kunnen verwachten.

### Ouderbetrokkenheid: nadere uitwerking

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij graag naar de relevante documenten zoals: schoolgids, kwaliteitszorgsysteem, reglementen OR/MR, zorgdocument.

## 5.5 Leiderschap en professionele cultuur

### Leiderschap en professionele cultuur: onze uitgangspunten

1. Een effectieve leider:
  - biedt structuur;
  - zorgt voor focus (voortdurende gerichtheid en bewaking van afgesproken beleid);
  - is optimistisch en weet te overtuigen;
  - ondersteunt en faciliteert de medewerkers;
  - geeft zelfvertrouwen;
  - maakt resultaten zichtbaar en geeft feedback;
  - is betrokken en weet wat er speelt in de dagelijkse praktijk;
  - heeft hoge verwachtingen en legt de focus op de kwaliteit van het onderwijs
  - geeft zelf het goede voorbeeld;
  - legt verantwoording af.
  - Is transparant
2. In een professionele cultuur:
  - is duidelijk wat de organisatie wil bereiken;
  - werken alle individuen in de organisatie optimaal samen aan het realiseren van de doelen van de organisatie en het verbeteren van de kwaliteit;
  - neemt ieder de verantwoordelijkheid voor zijn of haar functioneren, maar ook voor het functioneren van de organisatie als geheel;
  - is veel aandacht voor samenwerken en teamleren;
  - is respect voor elkaar een leidend beginsel;
  - is constructief en kritisch analyseren van praktijken en procedures vanzelfsprekend;
  - mag je risico's nemen, hoef je niet alles te weten en mag je leren van fouten;
  - is ruimte voor feedback op zakelijke effectiviteit (resultaat) en sociale effectiviteit (collegialiteit);
  - nemen medewerkers verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling (eigenaarschap);
  - laten medewerkers "persoonlijk leiderschap" zien.

De Sint Nicolaasschool heeft gekozen voor een bestuursmodel waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle operationele en beleidsmatige taken plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school, die daartoe gemandateerd is door het (toezichthoudend) bestuur. De directie legt maandelijks schriftelijk verantwoording af aan het bestuur volgens een daartoe opgesteld format, waarbij de volgende dimensies worden beschreven: Personeelsaangelegenheden; Leerlingen; Huisvesting; Kwaliteit; Financiën; Onderwijsaangelegenheden; Afwijkingen van 5-jarenplan; Status beleidsdocumenten; Gewenste

acties/ondersteuning bestuur; Overig. Daarnaast kan de directie indien dit door haar en/of het bestuur wenselijk worden geacht de maandelijks bestuursvergaderingen bijwonen, in welk geval er een agendapunt 'van de directie' wordt geagendeerd. Tenslotte kan de directie indien zij dit nodig acht het bestuur op ad hoc basis raadplegen en/of informeren. Voor nadere uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten/werkwijzen: o.a.: kwaliteitshandboek, schoolgids, personeelsgids, team- en bouwoverleg, schoolregels, gesprekscyclus, werken met werkgroepen, werken met "proeftuintjes", klassenbezoek directie, collegiale consultatie en intervisie, teamscholing, maatjeswerk, bestuursbeleidsplan, managementstatuut, managementrapportage, schooljaarplan, schooljaarverslag.

### **Leiderschap en professionele cultuur: nadere uitwerking:**

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten/werkwijzen: o.a.: kwaliteitshandboek, schoolgids, team- en bouwoverleg, schoolregels, gesprekscyclus, werken met werkgroepen, klassenbezoek directie, collegiale consultatie en intervisie, teamscholing, managementstatuut, managementrapportage, schooljaarplan, schooljaarverslag.

## **5.6 Personeelsbeleid**

### **Personeelsbeleid: onze uitgangspunten**

1. Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd op basis het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB);
2. Van ieder personeelslid is er een bekwaamheidsdossier;
3. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling;
4. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken;
5. Teamscholing is onontbeerlijk voor versterking van het professioneel handelen in school en de ontwikkeling van een professionele en opbrengstgerichte cultuur;
6. Ieder personeelslid heeft onderwijstaken, onderwijsgerelateerde taken en algemene schooltaken conform het afgesproken taakbeleid;
7. De gesprekscyclus (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, ontwikkelgesprekken) is erop gericht "het beste uit mensen te halen";
8. Collegiale consultaties, intervisie, coaching, klassenbezoeken door directeur en IB-er zijn gericht op versterking van het (didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten;
9. Versterking professionele cultuur.

### **Personeelsbeleid: nadere uitwerking**

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten zoals: personeelsbeleidsplan, regeling gesprekscyclus, scholingsbeleid, schooljaarplan, schooljaarverslag.

## **5.7 Sociale Veiligheid**

### **Sociale veiligheid: onze uitgangspunten**

1. Onze school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel;
2. Wij signaleren wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie;
3. Wij voeren een actief beleid als het gaat om preventie van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie;
4. Wij hanteren adequate maatregelen wanneer wij constateren dat leerlingen of personeel zich onveilig voelen;
5. Leerkrachten zijn zich bewust van het belang van voorbeeldgedrag;
6. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren die regelmatig in het team en met onze leerlingen;
7. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van kinderen en leerkrachten;
8. Wij communiceren relevante aspecten van ons veiligheidsbeleid o.a. klachtenregeling en vertrouwensinspecteur richting ouders (schoolgids).

5	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. functioneringsgesprek	Personeel	Jaarlijks
6	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. LVS sociale veiligheid	Leerlingen	Jaarlijks

### **Sociale veiligheid: nadere uitwerking**

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar ons Beleidsplan Sociale Veiligheid, anti pestprotocol, Incidentenregistratie, LVS sociaal emotionele ontwikkeling; Arbo plan, RI&E, Vragenlijst sociale veiligheid personeel, schoolgids.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012-2016
1	Beleidsplan sociale Veiligheid
2	Personeelsbeleidsplan
3	Borging professionele afspraken

# Hoofdstuk 6: Beleidsconsequenties

## 6.1 Inleiding

Hieronder geven we een totaaloverzicht van alle beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2012 – 2016 op basis van

- Ons schoolprofiel (hoofdstuk 2)
- De kwaliteitsanalyse (hoofdstuk 3)
- Onze missie en visie (hoofdstuk 4)
- De inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 5)

Bij het prioriteren van de beleidsconsequenties hebben wij ons laten leiden door de volgende toetsstenen:

- De onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- Onze visie en missie;
- De opdracht van het bestuur;
- Het toezichtkader van de inspectie;
- Wettelijke verplichtingen;
- Wensen van ouders, personeel, leerlingen;
- Reeds ingezet beleid;
- Zaken die te maken hebben met maatschappelijke trends en landelijke (onderwijs)ontwikkelingen.

In hoofdstuk 7 hebben we de beleidsconsequenties ondergebracht in een meerjarenplanning.

## 6.2 overzicht van de beleidsconsequenties

Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2012-2016	
1	Taalverbeterplan:beginnende geletterdheid en technisch lezen, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL).
2	Aanmelden excellente school.
3	Implementatie bestuursmodel (taken en verantwoordelijkheden, versterking/ondersteuning directie)
4	Beleidsplan Sociale veiligheid.
5	Kwaliteitszorg; na meetbaarheid van resultaten, handelen afstemmen op onderwijsbehoefte van leerlingen.
6	Financiële borging
7	Nieuw schoolgebouw afgestemd op de onderwijsvisie van de school.
8	Integraal personeelsbeleid: inzet formatie, functiemix, professionalisering, inzet specialismen, uitvoering compensatieverlof en Bapo, sociale veiligheid, taken en verantwoordelijkheden.
9	Uitvoeren Cultuur Educatieplan
10	Vergroten leerkrachtvaardigheden; Implementeren en borgen hanteren IGDI, klassenmanagement, omgaan met verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen
11	Expliciet aanbod sociaal emotionele vaardigheden / Burgerschapsvorming
12	Kwaliteit handelingsplanning, registratie en evaluatie.
13	Aanpassen toetskalender: invoeren E toetsen / afschaffen Entreetoets groep 5 en 6, invoeren toets Studievaardigheden voor groep 5, 6 en 7, eventueel toets Woordenschat)
14	Rijk en planmatig beredeneerd aanbod groep 1-2 en volgsysteem
15	Planmatig en geïntegreerd aanbod meer en hoogbegaafden leerlingen groep 1 t/m 8