



Schooljaarplan (SJP) Projectplan 2021-2022

Naam school	Sint Nicolaaschool
Adres	Westerse Drift 98 te Haren
Postcode	9752 LK
Telefoon	050-534 6750
Brinnummer	07UQ
E-mail	info@sintnicolaaschool.nl
Website	www.sintnicolaaschool.nl
Directeur a.i.	W.J. de Vries
Bevoegd Gezag	Stichting Sint Nicolaaschool
Datum vaststelling	21-6-2021
Handtekening Directeur	
Handtekening MR	



Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 3
2. Visie en missie	blz. 4
3. Kenmerken van de school en leerling populatie	blz. 5
4. Inventarisatie ontwikkel- en actiepunten 2020-2021	blz. 7
5. Domein 1: Zorg voor kwaliteit	blz. 9
6. Domein 2: Onderwijs en leren	blz.11
7. Domein 3: Zorg en begeleiding	blz.15
8. Domein 4: Organisatie en management	blz.18
9. Domein 5: Teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling	blz.20
10. Inhoudelijke jaarplanning	blz.21
11. Ter afsluiting	blz.21



1. Inleiding

Geachte lezer,

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij een analyse (tevredenheidspeilingen en SWOT analyse) gemaakt met verschillende shareholders en stakeholders. Deze analyses bieden input voor de noodzakelijk uit te voeren interventies die ervoor zorgen dat onze school op een verantwoord niveau functioneert met goede tot excellente resultaten. Onze school heeft in het schooljaar 2020-2021 tevens een School Programma (NPO) / schoolplan voor de periode van 2021-2023 ontwikkeld. Door tijdsgebrek is dat in het schooljaar 2019-2020 nog niet gerealiseerd. Daarnaast wordt op bestuurlijk niveau een strategisch perspectief 2021-2023 ontwikkeld en vastgesteld. Dit zal als leidraad dienen voor het schoolplan 2023-2027.

Door de samenwerking met het onderwijsteam is het wenselijk om het schooljaarplan als projectplan te zien, waar vervolgens de projectorganisatie aan wordt gekoppeld. Dit zal leiden tot synergie en afstemming tussen alle geledingen binnen de organisatie.

In het schooljaarplan (SJP) wordt een inventarisatie van de verbeterpunten gegeven. Deze verbeterpunten zijn geformuleerd vanuit het schooljaarverslag 2019-2020 (SJV 2019-2020), de NPO Schoolscan en de analyse van de niet-methodetoetsen (Cito M toetsen), de gesprekken met de verschillende geledingen binnen school en de gesprekken met shareholders en stakeholders van onze school.



2. Visie en missie

De visie en de missie van de Sint Nicolaasschool zijn als volgt beschreven:

Visie

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van een school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Missie

Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding hierbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de kwaliteit van onze leraren, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad. De missie van de school komt tot uiting in de volgende drie motto's:

- Kwaliteit voor en door kinderen
- Zien en gezien worden
- Wij van de Sint Nicolaasschool

Om de hierboven beschreven missie te bereiken hanteren we een visie op de volgende onderwerpen:

- aandacht voor normen en waarden
- veilig voelen
- basisontwikkeling
- leerstofjaarklassensysteem
- omgaan met verschillen: de Werkwinkel
- creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:

- een professionele schoolleiding
- professionele leraren
- de inzet van vakleraren
- zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- een heldere zorgstructuur om leerlingen te begeleiden
- een goed geoutilleerd gebouw
- uitdagend ingerichte lokalen
- adequate ICT infrastructuur
- actieve betrokkenheid van ouders
- een systematische kwaliteitszorg



3. Kenmerken van de school en de leerling populatie

De Sint Nicolaasschool is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Haren en tevens kantoorhoudend is te Haren. De juridische structuur is een stichting en het bestuursnummer is 73724.

De Nicolaas stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs.

De school neemt sinds 2014 deel aan het samenwerkingsverband 20-01.

Ontwikkeling leerlingen aantal en verdere leerlingkenmerken

Jaar	Aantal	Geen weging	Weging 0,3	Weging 1,2	Percentages
1-10-2009	304	304	0	0	0%
1-10-2010	321	321	0	0	0%
1-10-2011	324	324	0	0	0%
1-10-2012	326	326	0	0	0%
1-10-2013	329	329	0	0	0%
1-10-2014	376	376	0	0	0%
1-10-2015	396	396	0	0	0%
1-10-2016	401	401	0	0	0%
1-10-2017	429	429	0	0	0%
1-10-2018	418	418	0	0	0%
1-10-2019	426	426	0	0	0%
1-10-2020	420	420	0	0	0%

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leeftijdsgroep peildatum 01-10-2020

Leerlingen 4 t/m 7 jaar	201
Leerlingen 8 jaar en ouder	219
Totaal	420

Aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Aantal leerlingen met OPP (onderwijsperspectief) voor één vak	1
Aantal leerlingen met OPP voor meer vakken	3
Aantal leerlingen met een dyslexieverklaring	8
Aantal leerlingen met een dyscalculieverklaring	1
Aantal leerlingen met verklaring ADHD/PDD-NOS/etc.	4
Aantal talentvolle leerlingen	>25%
Aantal leerlingen met ondersteuning vanuit SWV	4
Aantal leerlingen met een plan van aanpak vanuit CJG (Accare)	1



Wanneer we te maken hebben met gedragsproblematiek, hebben we zelf de noodzakelijke expertise in huis. We signaleren in een vroeg stadium, betrekken ouders in het beginstadium, maken gebruik van ambulante begeleiding en zetten snel een zorgteam in waarmee we een breedtezorggesprek voeren. Dit team bestaat uit de ouders van de betreffende leerling, de (adjunct)directeur, de IB-er, groepsleerkracht, RT-er en/of zorgbegeleider. We maken hierbij gebruik van ons Ondersteuningsprofiel. Het samenwerkingsverband is zo nodig betrokken.

[Redacted text block consisting of five horizontal black bars]

INVENTARISATIE ONTWIKKEL- EN ACTIEPUNTEN 2020-2021

Checklist inventarisatie	Gewogen input ¹	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Zorg & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Teamontwikkeling Pers. Ontwik.	Actiepunt ² Niet uitwerken
a) Investeringsplan	Project: Evaluatiepunten uit SJV 2020-2021	x	x	x	x	x	
b) Schooljaarverslagen 2019-2020	Project: Implementatie schoolplan 2021-2023	x					
c) Kwaliteitszorgsysteem	Project: Implementatie kwaliteitsbeleid en realisatie verbeterpunten vanuit Kwintokaarten management en organisatie	x					
d) Opbrengstanalyse	Project: Kwaliteitszorg, afname Kwintokaart zorg en ouders	x					
e) Zelfevaluaties, tevredenheidspeilingen	Project: Teambreed de incorporatie van het IGD model		x				
f) Gesprekken personeel	Project: Plein terrein		x				
	Project: Veilig pedagogisch klimaat		x				
g) Beleid Passend onderwijs	Project: Nieuwe taalmethode incorporeren en de werkwijze monitoren en borgen		x				
h) Lokaal beleid	Project: Incorporatie methode van aanvankelijk leesonderwijs		x				
i) Beleid OCW	Project: Invoering methode Engels		x				
j) NPO gelden	Project: Incorporeren methode 'Kleuter in beeld'		x				
	Project: Additionele methode voor topografie invoeren		x				
	Project: Herijken van bestaande methodes en methodische werkwijzen		x				
	Project: Invoering additionele methodes MSV en Levelspel en Levelwerk		x				

¹ Noteer de ontwikkelpunten en (korte) actiepunten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Past het binnen onze (meerjaren)begroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet?

NB: Beperk het aantal ontwikkelpunten!

² Geef aan dat het om een punt gaat dat niet hoeft te worden uitgewerkt, maar dat wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.



Project: Incorporatie doorgaande lijn adaptief onderwijs en zelfstandig leren, zie document		x				
Project: Visie ontwikkelen op bewegingsonderwijs		x				
Project: Visie ontwikkelen op het onderwijs aan het jonge kind		x				
Project: NPO, zie schoolplan 21-23		x				
Project: Incorporatie van SiDi PO		x				
Project: Transitie van kennis Ondersteuning en RT naar de groep			x			
Project: Organisatie lean and mean maken			x			
Project: professionalisering van communicatie				x		
Project: Implementatie van taakbeleid en werkverdelingsplan 2021-2022				x		
Project werkdruk 2021-2022 uitvoeren				x		
Project IPB beleid, HRM beleid					x	
Project: teamscholing, implementatie IGDI Model en gedifferentieerde verwerking					x	
Project: individuele scholing, zie scholingsplan 2021-2022					x	
Project: School Programma/ Schoolplan 2021-2023:	x					
Project: Management en organisatie:					x	
Project: Ouderparticipatie				x		



Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- project begeleider	Datum realisatie	Begroting	Bewaking Borging	Tussen- evaluatie	Eind- evaluatie
1	Project: Evaluatiepunten uit SJV (schooljaarverslag) 2020-2021	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd 	[Redacted]	1-1-2022	N.v.t.	[Redacted]	1-10-2021	1-1-2022



2	<p>Project: Implementatie van School Programma NPO/ schoolplan 2021-2023 (zie plan)</p> <p>Verbeterpunten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrijfonderwijs • Didactisch handelen met gedifferentieerde instructie (IGDI) • Sociaal emotioneel (KIVA) • Digitale technologie: Uitbreiding hardware (devices) • Ambitieuw onderwijs in de basissgroep creëren • Uitbreiding van kunst, cultuur en creatieve initiatieven • Samenwerkend leren 	<p>Het implementeren van de noodzakelijke verbeteringen ter optimaliseren van het onderwijs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie van School Programma NPO/ schoolplan 2021-2023 2. Het realiseren van de acties (o.a. scholing team en aanschaf van devices) 	<p>[Redacted]</p>	1-6-2022	€300.000,00	<p>[Redacted]</p>	1-1-2022	1-6-2022
3	<p>Project: Kwaliteitsbeleid</p>	<p>Het vormen van een actueel, valide en gedragen beleidsdocument kwaliteitsbeleid, waarin als uitgangspunt wordt opgenomen een cyclische benadering van het kwaliteitsbeleid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vaststellen van het beleidsdocument kwaliteitsbeleid 2. Besluitvormingsprocedure afronden 3. Het vaststellen van de cyclus van kwaliteitsdomeinen (inspectiekader) 	<p>[Redacted]</p>	1-8-2022	N.v.t	<p>[Redacted]</p>	1-1-2022	1-6-2022



4	Project: Incorporatie van Parro	De werkwijze van Parro incorporeren als interactieve wijze van communicatie binnen het team en tussen het team en de ouders/ verzorgers.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen van borgingsprotocol van de werkwijze van communicatie m.b.v. Parro. 2. Vervolg acties uitvoeren ter optimaliseren van de interne en externe communicatie 3. Noodzakelijke aanpassingen van de website realiseren en implementeren. 	[Redacted]	1-6-2022	N.v.t	[Redacted]	1-1-2022	1-6-2022
5	Project: Implementatie van SiDi PO	Na de invoering werken alle leerkrachten met SiDi PO en is de signalering van hoogbegaafdheid gewaarborgd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname van SiDi PO in oktober van het schooljaar 2. Signalering van HB profielen 3. Bespreken van de resultaten met de IB'er 4. Informatie verstrekken aan de desbetreffende ouders 5. Resultaten omzetten in een ambitieus programma voor desbetreffende leerlingen 6. Monitoren en evalueren van het programma en de resultaten. 	[Redacted]	1-8-2022	N.v.t.	[Redacted]	1-12-2022	1-6-2022



Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Begro- ting	Bewaking Borging	Tussen- evaluatie	Eind- evaluatie
1	Project: Evaluatiepunten uit SJV (schooljaarverslag) 2020-2021	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse van het SJV2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd.		1-1-2022	N.v.t.		1-10-2021	1-1-2022



2	Project: Teambreed de incorporatie van het IGD model	Het optimaliseren van de didactische vaardigheden van alle medewerkers, zodat de leerkrachten blijvend op vakbekwaam niveau functioneren. Aan het eind van het schooljaar geven alle groepsleerkrachten een valide IGD instructie, waarbij de instructies interactief en gedifferentieerd zijn op 3 niveaus worden gegeven en de (digitale) verwerking ook en samenwerkend leren een geïntegreerde werkvorm is Tevens is het aanbod gericht op de leerling en afgestemd op de individuele behoefte van de leerling.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie en incorporatie van het IGDO model op vakbekwaam niveau. Dit vindt plaats door een teamscholing en klassenbezoeken uitgevoerd door adviseurs van Cedin en drie collega's als co trainers (scholing in company) 2. De borging van de ontwikkelingen vastleggen in een document. 	<p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p>	1-7-2022	€11.000,00	<p>[Redacted]</p>	1-4-2022	1-7-2022
4	Project: Veilig pedagogisch klimaat	Het verbeteren van een veilig pedagogisch klimaat door de her invoering van de methode Kiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herscholing door Kiva 2. Methode Kiva structureel en doelgericht inzetten ter reductie van de geconstateerde verbeterpunten 3. De borging van de ontwikkelingen vastleggen in een document. 	<p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p>	1-7-2022	€5000,00	<p>[Redacted]</p>	1-4-2022	1-7-2022



5	Project: Nieuwe taalmethode incorporeren en de werkwijze monitoren en borgen	Het incorporeren van de nieuwe taalmethode, zodat de groepsleerkrachten de methode volledig beheersen..	<ul style="list-style-type: none"> Het borgen van de werkwijze van de taalmethode door het opstellen van een document. 	[REDACTED]	1-1-2022	N.v.t	[REDACTED]	1-10-2021	1-1-2021
6	Project: Invoering methode van aanvankelijk leesonderwijs	Het verder incorporeren van methode voor aanvankelijk leesonderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> Het borgen van de werkwijze van het aanvankelijk leesonderwijs door het opstellen van een document. 	[REDACTED]	1-1-2022	N.v.t	[REDACTED]	1-10-2021	1-1-2022
7	Project: Invoering methode Engels	Invoering van de methode Engels (gr 6 t/m 8).	<ol style="list-style-type: none"> De invoering van de nieuwe methode voor Engels Het opstellen en vaststellen van een borgingsdocument met de werkwijze van de methode. 	[REDACTED]	1-7-2022	N.v.t	[REDACTED]	1-4-2022	1-7-2022
8	Project: Incorporatie van de methode van Kleuter in beeld	De leerkrachten van de groepen 1 en 2 werken volgens Kleuter in Beeld.	<ol style="list-style-type: none"> Incorporatie van Kleuter in beeld Opstellen en vaststellen van borgingsdocument. 	[REDACTED]	1-8-2022	N.v.t.	[REDACTED]	1-6-2022	1-7-2022
9	Project: Visie ontwikkelen op het onderwijs aan het jonge kind	Het formuleren en vaststellen van een visie op het onderwijs aan het jonge kind	<ol style="list-style-type: none"> Het verwoorden van een visie Het bespreken van deze visie binnen het team Het vaststellen van deze visie Het implementeren van deze visie. 	[REDACTED]	1-1-2022	N.v.t.	[REDACTED]	1-10-2021	1-1-2022-2021



10	Project: Visie ontwikkelen op bewegingsonderwijs	Het formuleren en vaststellen van een visie op bewegingsonderwijs voor onze school.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verwoorden van een visie 2. Het bespreken van deze visie 3. binnen het team 4. Het vaststellen van deze visie 5. Het implementeren van deze visie. 	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	1-1-2022	N.v.t.	██████	1-10-2021	1-1-2022
11	Project: Plein en terrein	Het verbeteren van het speelterrein, zodat het een veilig, duurzaam en uitdagende omgeving wordt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. PVE opmaken 2. Externen uitnodigen voor het maken van een bestek met offertes 3. Vaststelling van definitieve plan samen met bestuur 4. Uitvoering geven aan het plan. 	██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	1-1-2022	N.v.t.	██████	1-10-2021	1-1-2022
12	Project: Additionele methode voor topografie invoeren	Het verbeteren van de topografische kennis onder de leerlingen van groep 6 t/m 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren van additionele methode topografie/ aardrijkskunde 	██████████ ██████████	1-10-2021	€400,00	██████████	1-9-2021	1-10-2021
13.	Project: Herijken van bestaande methodes en methodische werkwijzen	Het daadwerkelijk lesgeven aan de hand van de handleiding van een methode (vooral voor begrijpend lezen, spelling, taal en schrijven en godsdienst vormend onderwijs en sociaal emotionele ontwikkeling.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanteren van bestaande handleiding van de methodes 2. Het borgen van de werkwijze van methodes door het opstellen van een borgingsdocument/ richtlijnen werkwijze. 	██████████ ██████	1-8-2022	N.v.t.	██████████ ██████████	1-6-2022	1-7-2022



14	Project: Invoering additionele methodes MSV en Levelspel en Levelwerk	Het invoeren van MSV en Levelwerk en -spel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren van de additionele methodes 2. Monitoren en evt. bijstellen van het invoeringsproces en gebruik 3. Het vastleggen van de werkwijze van de genoemde additionele methodes d.m.v. het opstellen van een borgingsdocument, waarin de werkwijze per groep is vastgelegd, zodat de doorgaande lijn is gewaarborgd. 	██████████ ██████████ ██████████	1-7-2022	€14.000,00	██████████	1-4-2022	1-7-2022
15	Project: Incorporatie doorgaande lijn adaptief onderwijs en zelfstandig leren, zie document	Het incorporeren van de gemaakte afspraken per bouwgroep m.b.t. adaptief onderwijs en zelfstandig leren en het monitoren van de doorgaande lijn.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De gemaakte afspraken daadwerkelijk dagelijks vanaf de start uitvoeren 2. Het monitoren en evt. bijstellen van de gemaakte afspraken. 	██████████ ██████████	1-7-2022	€4.000,00	██████████	1-4-2022	1-7-2022



Domein 3: Zorg & Begeleiding									
Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Begro- ting	Bewaking Borging	Tussen- evaluatie	Eind- evalua-tie-
1	Project: Evaluatiepunten uit SJV (schooljaarverslag) 2020-2021	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> Analyse van het SJV Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	██████████	1-1-2022	N.v.t.	██████	1-10-2021	1-1-2022
2	Project leerlingenzorg: Implementatie SOP 2021-2022	Het implementeren van het SOP 2021-2022.	<ol style="list-style-type: none"> Het SOP is het moederdocument voor de uitwerking van de leerlingenzorg en het HGPD. Het vastgestelde SOP moet daadwerkelijk in zijn geheel worden uitgevoerd. 	██████████ ██████	1-8-2022	n.v.t.	██████	1-1-2022	1-7-2022



3	<p>Project leerlingenzorg: Verdiepingsanalyse van resultaten van de niet-methodetoetsen (E schooljaar 2020-2021 en M toets schooljaar 2021-2022) met mogelijk noodzakelijke interventies op het gebied van aanbod (bijvoorbeeld spelling en ontwikkelingsmaterialen voor het jonge kind) en didactiek</p>	<p>Het SOP en de HGPD werkwijze consequent uitvoeren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opstellen van diepteanalyses voor de primaire vakken door de groepsleerkrachten n.a.v. de CITO M Toets en de E toetsen voor de primaire vakken 2. Het bespreken van de diepteanalyses binnen het overleg tussen de groepsleerkrachten en de IB-er 3. Het benoemen en uitvoeren van de verbeterpunten n.a.v. de diepteanalyses 4. Het monitoren van de resultaten en de terugkoppeling naar de verwoorde resultaten in de groepsplannen. 	<p>[Redacted]</p>	<p>1-8-2022</p>	<p>n.v.t.</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>1-4-2022</p>	<p>1-7-2022</p>
4	<p>Project: Verbeteringen realiseren n.a.v. de tevredenheidspeilingen bij leerlingen, ouders en medewerkers.</p>	<p>Het resultaatgericht verbeteren van het onderwijs en de organisatie van onze school door de input van de tevredenheidspeilingen consequent te gebruiken ter faveure van onze school.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opnemen van de verbeterpunten in de beleidsdocumenten (SJP 2021-2021 en SP 2021-2023). 	<p>[Redacted]</p>	<p>1-10-2022</p>	<p>N.v.t.</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>1-10-2021</p>	<p>1-5-2022</p>



5	Project: Ondersteuning	De incorporatie van de Werkwinkel en transitie van kennis en ervaringen van de Werkwinkel en de kennis van de RT leerkrachten naar de groepen, zodat het didactische handelen en de noodzakelijke differentie tijdens de instructie en de (Digitale) verwerking in de klassen plaats vindt.	<ul style="list-style-type: none"> Het implementeren van een beleidsdocument dat een brede beschrijving geeft van de toekomstige ondersteuning en RT werkwijze. 	[Redacted]	1-8-2022	n.v.t.	[Redacted]	1-5-2022	1-8-2022
6	Project: Parnassys	Het optimaliseren van de dagelijkse registratie binnen de groepsmap en in Parnassys, zodat de groepsleerkrachten en RT leerkrachten de noodzakelijke (dagelijkse) rapportage van (individuele) leerlingen doen.	<ul style="list-style-type: none"> Het onderhouden van de gemaakte afspraken t.a.v. de notaties in Parnassys, zodat een verantwoord dossier van alle leerlingen is gegarandeerd. 	[Redacted]	1-8-2022	n.v.t.	[Redacted]	1-5-2022	1-8-2022



7	Project: Organisatie 'lean and mean' maken	Het optimaliseren van de organisatie door het vormen van een project matrix organisatie.	<ol style="list-style-type: none">1. Vaststellen van schooljaarplan/projectplan2. Het vaststellen van de projectleiders3. Het samenstellen van een Gantt schema;4. Het kwalitatief en kwantitatief monitoren van de projecten.	[REDACTED]	1-8-2022	n.v.t.	[REDACTED]	1-5-2022	1-8-2022
---	--	--	---	------------	----------	--------	------------	----------	----------



Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/actie	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Begroting	Bewaking Borging	Tussen- evaluatie	Eind- evaluatie
1	Project: Evaluatiepunten uit SJV (schooljaarverslag) 2020-2021	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> Analyse van het SJV Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	[REDACTED]	1-1-2022	N.v.t.	[REDACTED]	1-10-2021	1-1-2022
2	Project: professionalisering van de communicatie	Het stimuleren van een open respectvolle interne en externe communicatie	<ol style="list-style-type: none"> Het creëren en uitdragen van een open respectvolle communicatie; Het vormen van een beleidsdocument interne en externe communicatie, waarin de afspraken omtrent communicatie zijn opgenomen. 	[REDACTED]	1-4-2022	n.v.t.	[REDACTED]	1-5-2022	1-7-2022



3	Project: Management en organisatie:	<p>Het verbeteren van de management en organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke taakverdeling met transparantie naar de medewerkers • Duidelijk en transparant kwaliteitsbeleid • Duidelijk en actueel personeelsbeleid en het creëren van een professionele cultuur <p>Dit n.a.v. de afgenomen Kwintookaart Man. En Org</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het optimaliseren van een evenwichtige teambreed gedragen taakverdeling a.d.h.v. Cupella en individuele gesprekken tussen directeur en medewerker. 2. Het opstellen en uitvoeren van kwaliteitsbeleid en -zorg 3. Het realiseren van een integraal personeelsbeleid (modern) personeelsbeleid. 	[Redacted]	1-4-2022	n.v.t.	[Redacted]	1-5-2022	1-7-2022
4	Project: ouderparticipatie	Het verbeteren van de aandachtspunten vanuit de tevredenheidspelingen onder de ouders.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De discussie starten over het continuooster en de aanpassing van de schooltijden op de woensdag met de MR 2. Afhankelijk van de uitslag van de discussie mogelijke initiatieven ontwikkelen met aanpassingen van de schooltijden en de invoering van het continuooster 3. Het stimuleren van de communicatie en transparantie in de driehoek ouder, kind en school. 	[Redacted]	1-4-2022	n.v.t.	[Redacted]	1-5-2022	1-7-2022



Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Begroting	Bewaking Borging	Tussen- evaluatie	Eind- evaluatie
1	Afstemmen taakbeleid en invoering werkverdelingsplan 2021-2022	Efficiënt en evenwichtig taakbeleid realiseren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuele gesprekken voeren met medewerkers 2. Vaststellen van uitvoering taakbeleid 3. Afstemmen met de MR. 	██████████	1-10-2021	n.v.t.	██	1-9-2021	1-10-2021
2	Project: Evaluatiepunten uit SJV (schooljaarverslag) 2020-2021	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	██████████	1-1-2022	N.v.t.	██	1-10-2021	1-1-2022
3	Project werkdruk uitvoeren/ werkverdelingsplan	Zie bestedingsplan werkdruk.		██████████ ██████████ ████	1-6-2022	€130.000,00	██	1-10-2021	1-6-2022
4	IPB beleid, HRM beleid	Het actualiseren van het integrale personeelsbeleid, afgestemd op de onderwijsorganisatie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen van een functieboek; 2. Vaststellen van de HRM structuur; 3. Uitvoeren van de HRM gesprekken; 4. Bijstellen van de IPB structuur. 	██████████	1-8-2021	n.v.t.	██	1-5-2021	1-8-2021
5	Interne en externe mobiliteit van medewerkers mogelijk stimuleren.	Het afstemmen van het personeelsbeleid op de schoolorganisatie.		██████████	1-8-2021	n.v.t.	██	1-5-2021	1-8-2021



6	Individuele en teamscholing van medewerkers		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kennismakings/ startgesprekken voeren 2. Plan- en POP gesprekken voeren 3. Functioneergesprekken voeren 4. Resultaatgesprekken voeren. 	[Redacted]	1-8-2021	n.v.t.	[Redacted]	1-5-2021	1-8-2021
7	Invoering Office 365 en transitie naar Office 365	Het realiseren van de invoering en transitie naar Office 365 bij alle medewerkers.	<p>Teambreed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren van Office 365 2. Implementatie van Office 365 3. Incorporatie en borging van office 365. 	[Redacted]	1-8-2021	????	[Redacted]	1-5-2021	1-8-2021

Inhoudelijke Jaarplanner= zie Gantt schema van 1-8-2021 tot 1-8-2022

Ter afsluiting

In het Schooljaarplan hebben wij een opsomming gegeven van alle initiatieven voor het schooljaar 2021-2022. In het schooljaar zullen wij (waar mogelijk) deze noodzakelijke verbeteringen projectmatig realiseren, waarbij de aangewezen coördinator ook projectleider en proceseigenaar is. De projectleider zal starten met het maken van een klein projectplan. Deze projectplannen worden binnen het team vervolgens vastgesteld.

Namens het team van de Sint Nicolaasschool

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]
Directeur a.i. Sint Nicolaasschool.
e. wim.de.vries@sintnicolaasschool
m. [REDACTED]