





Schooljaarverslag 2020-2021

Schooljaarverslag 2020-2021 Nicolaas-Stichting Haren		
Versie	Juni 2021	
Datum MT	7 juni 2021	Akkoord
Datum bestuur	28 juni 2021	Voorgenomen besluit
Datum MR	5 juli 2021	
Datum bestuur	31 augustus 2021	
Evaluatie datum	Juli 2022	

Schooljaarverslag (sjv) 2020 – 2021

Naam school	Sint Nicolaasschool
Adres	Westerse Drift 98
Postcode + Plaats	9752 LK Haren
Telefoon	050- 5346750
E-mail	info@sintnicolaasschool.nl
Brinnummer	07UQ
Website	https://sintnicolaasschool.com
Directie	
Bevoegd gezag	

Datum vaststelling: 28 juni 2021

Handtekening bevoegd gezag

Handtekening directeur

Handtekening MR

Inhoudsopgave

1. Kengetallen

1.1 Leerlingen - Gegevens teldatum, ontwikkeling, prognose	blz. 4
1.2 Personeel – Aantal, leeftijdsopbouw, scholing, ziekteverzuim	blz. 5
1.3 Opbrengsten – Onderwijsresultaten	blz. 6
1.4 Door- uitstroom – Resultaten VO	blz. 7

2. Evaluatie schooljaar

2.1 Evaluatie schooljaar: Realisering van ambities, doelen en ontwikkelingen	blz. 9
2.2 Relevante ontwikkelingen: niet elders vermelden	blz. 26

3. Bevindingen belanghebbenden en betrokkenen

3.1 Waardering inspectie: Uitkomsten kwaliteitsonderzoek – Themaonderzoek	blz. 28
3.2 Waardering personeel: Uitkomsten tevredenheidonderzoek/enquête/RI&E	blz. 28
3.3 Waardering ouders: Uitkomsten tevredenheidonderzoek/enquête /ouderpanel	blz. 29
3.4 Waardering leerlingen: Uitkomsten tevredenheidonderzoek/enquête/gesprekken met leerlingen	blz. 30

Hoofdstuk 1: Kengetallen

1.1 Kengetallen leerlingen

Aantal leerlingen

Jaar	Aantal	Wegingsfactor
1-10-18	418	0
1-10-19	430	0
1-10-20	420	20,74

Opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal ll. start 19-20	51	50	55	44	56	60	56	58	430
Aantal ll. eind 19-20	88	50	55	44	56	60	56	58	467
Aantal ll. start 20-21	48	51	50	55	44	56	60	56	420
Aantal ll. eind 20-21	81	51	50	56	43	56	60	56	453
Aantal ll. start 21-22									

Prognose leerlingaantal:

Jaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Aantal	401.9	383.5	367.5	362.9	357.2

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Specifieke onderwijsbehoeften	2019-2020	2020-2021
Aantal thuiszitters	0	1
Aantal leerlingen met toelaatbaarheidsverklaring voor SBO/SO	0	0
Aantal leerlingen met extra ondersteuning vanuit het SWV of andere instellingen	4	4
Aantal leerlingen met een OPP	4	4
Aantal leerlingen met een dyslexieverklaring	8	7
Aantal leerlingen met een dyscalculie verklaring	1	2
Aantal leerlingen met vastgestelde IQ-test	5	6
Aantal leerlingen volgens Sidi PO HB kenmerken		17

Toelichting

Volgens de prognose zou het leerlingenaantal afnemen. De werkelijkheid laat zien dat het aantal leerlingen stabiel blijft. Ouders melden in een heel vroeg stadium hun kind aan. Mogelijk zal het aantal leerlingen wel afnemen in de toekomst waardoor het personeelsbestand bijgesteld moet worden.

1.2 Kengetallen personeel

Personeel 2020– 2021

Functie	M	V	Totaal
Directie	1	1	2
IB/zorg	1	2	3
Leerkrachten 10	6	12	18
Leerkrachten 11	3	3	6
Leerkrachten 12			0
Onderwijsassistent		3	3
Administratie		2	2
Conciërge		1	1
Totaal			35

Onderwerp/thema individuele scholing 2020- 2021	Organisatie
Gedragsspecialisatie HBO	Stenden
Master Talentontwikkeling en diversiteit HBO	Hanze Groningen
Specialisatie Jonge Kind	Hanze Groningen

Overzicht andere relevante personele ontwikkelingen 2020-2021

Leerkracht uit de Werkwinkel heeft afscheid genomen i.v.m. zijn gezondheid.

Onderwijsassistent heeft afscheid genomen, eveneens om gezondheidsredenen.

Na dit schooljaar zullen 2 leerkrachten de school verlaten.

Toelichting

Door corona zijn de teamscholingen uitgesteld. De nieuwe onderwerpen zullen i.o.m. het team vastgesteld worden voor het schooljaar 2021-2022. Het team heeft meegedaan aan een introductie van de workshop Leeruniek. De school doet hier niet aan mee. De meerwaarde voor de scholing wordt niet relevant genoemd.

Door vertrek van leerkrachten komt het evenwicht formatie (fte) leerlingen/leerkrachten in balans.

1.3 Onderwijsresultaten referentie- en streefniveaus

Ambities op schoolniveau voor de eindtoets					
Rekenen		Taalverzorging (o.a. spelling)		Lezen (begrijpend lezen)	
1F	1S	1F	2F	1F	2F
98%	85%	98%	85%	98%	85%
2021	2021	2021	2021	2021	2021
Behaald :96%	:71%	:98%	:79%	:100%	:95%

Ambities op schoolniveau totaal	
Totaal	
1F = 95%	2F/1S = 85%
2021	2021
Behaald :99%	:84,5%

Schooljaar 3jaars	School weging	% 1F	LG 1F	SW 1F	% 2F/1S	LG 2F/1S	SW 2F/1S
2018-2019	21,20	99,5	98,7	85	84,4	75,1	63,9
2019-2020	20,95	99,4	98,8	85	86	75,1	63,9
2020-2021	20,51	99	98,8	85	84,5	78,4	66,8

LG= landelijk gemiddelde, SW = signaleringswaarde

Plaatsingswijzer 2020-2021 8A MB/8B PB
Ambitie Eindcito 545 (n.a.v. PSW ~543)
Prognose 8: 540

Leerlingen	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL	BL
8A: 28 ll.	4	10	5	7	2			
8B: 28 ll.	3	13	4	3		3	2	
56 ll.	7	23	9	10	2	3	2	
Percentage								
100%	12%	41%	16%	17%	3%	5%	3%	

Totaal ll.	56 leerlingen (1 dyslexie, 1 dyscalculie)	Eindcito advies 2021	
VWO	53%	VWO	26 47%
HAVO	36%	HAVO/VWO	14 25%
VMBO	8%	VMBO/HAVO	10 18%
		VMBO	5 9%

Schoolrapport Centrale eindtoets 56 leerlingen
 Gemiddelde schoolscore 541,7
 Landelijk gemiddelde 534,5

Toelichting

Het nieuwe onderwijsresultatenmodel heeft een aantal criteria om de kenmerken op het risico op onderwijsachterstand van leerlingen het beste te voorspellen.

Nieuwe maat voor leerlingenpopulatie is om de onderwijsscores van leerlingen te gebruiken. Deze nieuwe maat noemen we de schoolweging. Onze schoolweging is laag en het spreidingsgetal (3.51) is laag. Dit komt door: hoog opgeleide ouders, het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders is hoog, Nederlands als moedertaal bij onze leerlingen, de verblijfsduur in Nederland van de moeder is vanaf de geboorte van onze leerlingen gemiddeld gezien en onze school heeft geen ouders met schuldsanering.

Met het team zal worden besproken of het ambitiedoel moet worden verhoogd.

1.4 Gegevens door- en uitstroom

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	19-20	20-21
Aantal leerlingen met een eigen leerlijn (OPP) dat het beoogde tussendoel haalden	3	4

Gegevens doorstroom en verwijzing	19-20	20-21
Aantal verlenging in groep 1 en 2	2	3
Aantal doublures in groep 3 t/m 8	2	0
Aantal leerlingen met een versnelde schoolloopbaan (groep overgeslagen)	3	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar een andere basisschool	5	4
Aantal leerlingen dat is ingestroomd vanuit een andere basisschool	4	4
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar SBO	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO	0	0

Gegevens uitstroom VO	19-20	20-21
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar PRO	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO/BB of KB	4	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO/GL of TL	2	3
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar VMBO met LWOO		1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	16	12
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO/Gymnasium	35	39

Gegevens functioneren van de naar het VO uitgestroomde leerlingen in het 3^e jaar

Resultaten VO	Indicatie i	In 2020 uitgestroomde leerlingen	In 2018 uitgestroomde leerlingen
Volgens advies	minimaal 75%	93.1%	82.8%
Hoger dan advies		5.2 %	13.8%
Lager dan advies		1.7%	3.4%

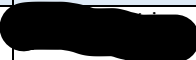
Toelichting


Hoge uitstroom conform schoolweging en schoolpopulatie. Leidend in de verwijzing is het advies van de leerkracht. Er wordt kansrijk geadviseerd op advies van de minister. Het percentage advies van de leerkracht is boven de minimale norm/landelijk gemiddelde.

De werkgroep Ondersteuningsbeleid 20-21 stelt een document samen om de ondersteuning op de Sint Nicolaasschool anders vorm te geven. De ondersteuning wordt ingezet in de klassen. De ondersteuning buiten de klassen wordt vastgelegd middels criteria voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit document wordt opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 21-22.



Hoofdstuk 2: Evaluatie schooljaar 2020-2021

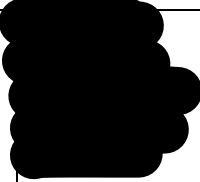
2.1 Evaluatie schooljaarplan

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)						
Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Eindevaluatie
1	Project: Evaluatiepunten uit SJV 19-20	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse van het SJV;2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten;3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd.		1-3-2021	Status op 1-8-2021: Heeft plaatsgevonden. De verbeterpunten zijn o.a. meegenomen in het SJP 20-21.


2	Project: Schoolplan 2021-2023/schoolscan en NPO	Het formuleren en vaststellen van een schoolplan 2021-2023, zodat vervolgens de nieuwe cyclus van het vormen van een schoolplan wordt gerealiseerd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestaande beleidsdocumenten analyse; 2. Tevredenheidspeilingen onder de leerlingen, ouders en medewerkers. Vervolgens de analyse van de resultaten van de peilingen met verbeteracties op de korte en lange termijn (schoolplan); 3. SWOT analyses maken met share- en stakeholders; 4. Het formuleren van een visionair schoolplan 2021-2023, waarin de verbeterpunten resultaatgericht zijn opgenomen; 5. Besluitvormingsprocedure afronden, zie BVP. 		1-6-2021	Status op 1-6-2021: De beschikbare gelden en voorwaarden zijn nu bekend (€700,00 per leerling voor 2 jaar). Voor zomervakantie wordt de schoolscan gemaakt m.b.v. Sardes en vervolgens wordt het schoolplan 21-23 gemaakt en vastgesteld a.d.h.v. format van ParnasSys.
---	---	---	--	---	----------	---

3	Project: Kwaliteitsbeleid	Het vormen van een actueel, valide en gedragen beleidsdocument kwaliteitsbeleid, waarin als uitgangspunt wordt opgenomen een cyclische benadering van het kwaliteitsbeleid.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van bestaande beleidsdocumenten; 2. Opstellen van concept versie schoolplan 2021-2023, zie format; 3. Vaststellen van het beleidsdocument kwaliteitsbeleid; 4. Besluitvormingsprocedure afronden, zie BVP. 	[REDACTED]	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Is nog niet gerealiseerd, wordt meegenomen in het schoolplan/NPO plan 2021-2023. De opstart met het maken van het schoolplan door het maken van een schoolscaan/NPO en het realiseren van tevredenheidsonderzoeken en SWOT analyses zijn wel gerealiseerd. Deze dienen o.a. als input voor het schoolplan 2021-2023.
4	Project: Kwaliteitszorg continueren: Kwintokaart 12 Management en Organisatie	Het valide afnemen van de genoemde kwaliteitskaarten onder de medewerkers en vervolgens de resultaten bespreken binnen het team.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afnemen van kwaliteitskaarten; 2. Interpreteren van de verbeterpunten door het voeren van teamgesprekken; 3. Inventarisatie van verbeterpunten en het omzetten in verbeteracties, die worden verwoord in het schoolplan, SJP 21-22. 	[REDACTED]	1-4-2021	Situatie op 1-8-2021: Deze kwaliteitskaart is afgenomen. De resultaten zijn besproken binnen het team. De verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan 2021-2023 en schooljaarplan 2021-2022.

5	Project: Verantwoord onderwijs vormen na de lockdown periode	Het realiseren van kwalitatief goed (afstands) onderwijs binnen de vastgestelde maatregelen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot 8-2-2021 zoveel mogelijk integraal onderwijs op afstand realiseren; 2. Vanaf 8-2-2021 fysiek onderwijs realiseren met inachtneming van de maatregelen verwoord in het protocol van de PO Raad; 3. Het regelmatig monitoren en bijstellen van de noodzakelijke maatregelen ter realisatie van opbrengst gericht onderwijs; 4. De borging van de ontwikkelingen vastleggen in een document m.n. de ontwikkelingen op het gebied van het vormen van hybride onderwijs. 		1-4-2021	Situatie op 1-8-2021: De monitoring van de vermeende achterstanden/vertragingen van de leeropbrengsten van de leerlingen is gerealiseerd. Dit leidt o.a. tot een memo over het onderwijs nadat de lockdown is afgerond. Het traject wordt aan het eind met verschillende geleidingen binnen de school geëvalueerd. De memo is een richting gevend document over de organisatie van de school, het te geven onderwijs en de ouderparticipatie.
6	Project: Implementatie van Parro	De werkwijze van Parro incorporeren als interactieve wijze van communicatie tussen het team en de ouders/verzorgers.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van de huidige werkwijze van app communicatie en Parro werkwijze; 2. Implementatie van Parro breed in de gehele organisatie dm. scholing van de medewerkers; 3. Opstellen van borgingsprotocol van de werkwijze van communicatie m.b.v. Parro. 		1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Dit is volledig gerealiseerd en geïmplementeerd binnen de organisatie.


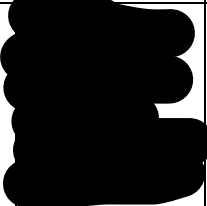
7	Project: Implementatie van SiDi PO	Na de invoering werken alle leerkrachten met SiDi PO en is de signalering van hoogbegaafdheid gewaarborgd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname van SiDi PO in oktober van het schooljaar; 2. Signalering van HB profielen; 3. Bespreken van de resultaten met de IB-er; 4. Informatie verstrekken aan de desbetreffende ouders; 5. Resultaten omzetten in een ambitieus programma voor desbetreffende leerlingen; 6. Monitoren en evalueren van het programma en de resultaten. 		1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: De invoering van SiDi PO is gerealiseerd. De screeningslijsten zijn ingevuld en de resultaten zijn besproken binnen het team.
---	------------------------------------	--	---	---	----------	---

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Eindevaluatie
1	Project: Evaluatie punten uit SJV 19-20	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV; 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten; 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 		1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Heeft plaatsgevonden. De verbeterpunten zijn o.a. meegenomen in het SJP 20-21.

2	Project: Teambreed de incorporatie van het IGDI model	Het optimaliseren van de didactische vaardigheden van alle medewerkers, zodat de leerkrachten blijvend op vakbekwaam niveau (binnen 3 jaar na de start) functioneren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassenbezoeken met nagesprek a.d.h.v. valide kijkwijzer; 2. Mogelijk opstellen en uitvoeren van individueel ontwikkelingstraject; 3. Implementatie en incorporatie van het IGDO model op vakbekwaam niveau; 4. De borging van de ontwikkelingen vastleggen in een document. 	[Redacted]	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: De klassen bezoeken met verslaglegging en nagesprek hebben met alle leerkrachten plaatsgevonden. Vervolgens zijn de verbeterpunten op het gebied van klassenmanagement en didactiek geformuleerd en leiden tot een teambrede scholing in het schooljaar 2021-2022 op het gebied van de gedifferentieerde instructie (IGDI model), zodat deze werkwijze is geïmplementeerd, zodat afstemming van het onderwijs in de klas daadwerkelijk plaats vindt.
3	Project: Veilig pedagogisch klimaat	Het verbeteren van een veilig pedagogisch klimaat door de incorporatie van de methode KiVa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname van tevredenheidspeilingen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8; 2. Interpretatie van de verbeterpunten ter bevordering van een veilig pedagogisch klimaat; 3. Methode KiVa doelgericht inzetten ter reductie van de geconstateerde verbeterpunten; 4. De borging van de ontwikkelingen vastleggen in een document. 	[Redacted]	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: Dit is volledig gerealiseerd. De verbeterpunten worden opgenomen in het schooljaarplan 2021-2022. Het SJP 21-22 dient als borgingsdocument.

4	Project: Nieuwe taalmethode incorporeren en de werkwijze monitoren en borgen	Het incorporeren van de nieuwe taalmethode, zodat de groepsleerkrachten de methode volledig beheersen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoering van de nieuwe taalmethode door de groepsleerkrachten van de groepen 4 t/m 8; 2. Incorporatie van de nieuwe taalmethode; 3. Het borgen van de werkwijze van de taalmethode door het opstellen van een document. 	[REDACTED]	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: De taalmethode is geïncorporeerd. Het borgingsdocument is nog niet gerealiseerd. Dit vindt plaats in het schooljaar 2021-2022.
5	Project: Invoering methode van aanvankelijk leesonderwijs	Het verder invoeren van methode voor aanvankelijk leesonderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op een nieuwe methode; 2. Het opstellen van een Programma van Eisen (PVE); 3. De definitieve vaststelling van de gekozen methode; 4. Het experimenteren met de nieuwe methode voor aanvankelijk onderwijs; 5. De invoering van de nieuwe methode voor aanvankelijk leesonderwijs. 6. Het opstellen en vaststellen van een borgingsdocument met de werkwijze van de methode. 	[REDACTED]	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: De leesmethode voor aanvankelijk leesonderwijs is geïncorporeerd. Het borgingsdocument is nog niet gerealiseerd. Dit vindt plaats in het schooljaar 2021-2022.

6	Project: Oriëntatie en invoering methode Engels	Na de oriëntatie en het definitieve besluit, de invoering starten van een methode voor Engels in de groepen (6) 7 en 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op een nieuwe methode; 2. Het opstellen van een Programma van Eisen (PVE); 3. De definitieve vaststelling van de gekozen methode; 4. Het experimenteren met de nieuwe methode voor Engels in de basisschool; 5. De invoering van de nieuwe methode voor Engels; 6. Het opstellen en vaststellen van een borgingsdocument met de werkwijze van de methode. 		1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: De methode voor Engels is uitgezocht en wordt ingevoerd in het schooljaar 2021-2022. Het borgingsdocument wordt vervolgens in het schooljaar 2021-2022 gerealiseerd. Mogelijk wordt de methode vervolgens schoolbreed ingevoerd.
7	Project: Implementatie van Kleuter in Beeld	De leerkrachten van de groepen 1 en 2 werken volgens Kleuter in Beeld.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie van Kleuter in Beeld; 2. Opstellen en vaststellen van borgingsdocument. 		1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Kleuter in beeld is geïmplementeerd. Het borgingsdocument is nog niet gerealiseerd. Dit vindt plaats in het schooljaar 2021-2022.

8	Project: Visie ontwikkelen op bewegingsonderwijs	Het formuleren en vaststellen van een visie op bewegingsonderwijs voor onze school.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verwoorden van een visie; 2. Het bespreken van deze visie binnen het team; 3. Het vaststellen van deze visie; 4. Het implementeren van deze visie. 	[REDACTED]	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: De projectgroep is opgestart. Het project wordt verder ontwikkeld in het schooljaar 2021-2022.
9	Project: Plein en terrein	Het verbeteren van een buiten speel terrein, dat veilig, duurzaam en uitnodigend is.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarisatie van de wensen; 2. PVE opmaken; 3. Externen uitnodigen voor het maken van een bestek met offertes; 4. Vastelling van definitieve plan samen met bestuur; 5. Uitvoering geven aan het plan. 	[REDACTED] é brenhof, ty Grakist ris nnink, rry van den rghe, rijke Boon Reina nnink	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: De inventarisatie van de wensen voor de inrichting van het schoolplein en de omgeving heeft plaatsgevonden. Tevens hebben wij ons aangemeld voor de subsidie en het project van de gemeente Groningen voor het inrichten van schoolpleinen op een natuurlijke wijze.

Domein 3: Zorg & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Eindevaluatie
1	Project: Evaluatie punten uit SJV 19-20	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV; 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten; 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	<u>Ruby van der Mark</u>	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Heeft plaatsgevonden. Onder andere zijn de verbeterpunten meegenomen in het SJP 20-21.
2	Project: inhaal- en ondersteuningsprogramma	Het reduceren van de leerachterstanden bij leerlingen, ontstaan door de periode van lockdown.	Zie projectplan inhaal- en ondersteuningsprogramma.	Ruby van der Mark en <u>Marijke Boon</u>	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: Het project is gerealiseerd. De eindevaluatie heeft plaatsgevonden met een (kwantitatieve) terugkoppeling naar OCW.
3	Project leerlingenzorg: Implementatie SOP 2021-2022	Het implementeren van het SOP 2020-2021.	Het SOP is vastgesteld door team, bestuur en MR; Het SOP dient als richtinggevend document voor de maximaal toelaatbare zorg binnen onze school en wordt zodanig uitgevoerd.	<u>Ruby van der Mark</u> , <u>Marijke Boon</u> en overige collega's	1-7-2021	Situatie op 1-8-2021: De implementatie van het SOP is gerealiseerd en vastgesteld. De gewenste aanpassingen worden meegenomen in het SOP 21-22.

4	<p>Project leerlingenzorg: Verdiepingsanalyse van resultaten van de niet gebonden toetsen (E toets schooljaar 2019-2020 en M toets schooljaar 2020-2021) met mogelijk noodzakelijke interventies op het gebied van aanbod (bijvoorbeeld spelling en ontwikkelingsmaterialen voor het jonge kind) en didactiek</p>	<p>De HGPD werkwijze consequent uitvoeren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opstellen van diepte analyses voor de primaire vakken door de groepsleerkrachten n.a.v. de CITO M Toets en de E toetsen voor de primaire vakken; 2. Het bespreken van de diepte analyses binnen het overleg tussen de groepsleerkrachten en de IB-er; 3. Het benoemen en uitvoeren van de verbeterpunten n.a.v. de diepte analyses; 4. Het monitoren van de resultaten en de terugkoppeling naar de verwoorde resultaten in de groepsplannen. 	<p><u>Ruby van der Mark</u></p>	<p>1-8-2021</p>	<p>Situatie op 1-8-2021: Het project is gerealiseerd en heeft geleid tot daadwerkelijke verbeteringen van de groepsplannen.</p>
---	---	--	---	---------------------------------	-----------------	---

5	Project Analyse van de tevredenheidspeilingen bij leerlingen, ouders en medewerkers	Het uitvoeren van tevredenheidspeiling en onder de ouders, medewerkers en leerlingen van de groep 5 t/m 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvoeren van de tevredenheidspeilingen (BVPO); 2. Het bespreken van de resultaten met het MT en de BC'ers; 3. Het verzorgen van een integrale terugkoppeling naar de respondenten; 4. Het vaststellen van de definitieve verbeterpunten; 5. Het opnemen van de verbeterpunten in de beleidsdocumenten (SJP 2021-2021 en SP 2021-2023). 	<u>Claire Timmers</u>	1-5-2021	Situatie op 1-8-2021: Dit project is volledig gerealiseerd en de resultaten dienen als input voor het schoolplan 2021-2023 en het schooljaarplan 2021-2022. De terugkoppeling van de resultaten naar de verschillende doelgroepen via de nieuwsbrieven is ook gerealiseerd. Hierdoor heeft een verantwoording naar de achterban plaatsgevonden.
6	Project: Ondersteuning	De incorporatie van de Werkwinkel en transitie van kennis en ervaringen van de Werkwinkel naar de verschillende klassen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opstellen van een beleidsdocument dat een brede beschrijving geeft van de huidige Werkwinkel en een visionair beeld geeft van de toekomstige werkwijze van de Werkwinkel; 2. Het vaststellen van het beleidsdocument Werkwinkel. 	Ruby van der Mark, <u>Matthijs Bruintjes</u> , Bette Meijers, Yvonne de Jonge en Rieneke Pisuise	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Het opstellen van een evaluatie van de Werkwinkel heet teambreed plaatsgevonden, vervolgens is een verbeterplan opgesteld, zodat de kwaliteit van de Werkwinkel in de toekomst integraal wordt uitgevoerd binnen de klassen.

7	Project: ParnasSys	Het optimaliseren van de dagelijkse registratie binnen de groepsmap en in ParnasSys.	Het onderhouden van de gemaakte afspraken t.a.v. de notaties in ParnasSys, zodat een verantwoord dossier van alle leerlingen is gegarandeerd.	Ruby van der Mark en <u>Bette Meijers</u>	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Het project is volledig uitgevoerd. De nieuwe werkwijze wordt door de groepsleerkrachten uitgevoerd.
8	Project: Organisatie lean & mean maken	Het optimaliseren van de organisatie door het vormen van een project matrix organisatie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen van schooljaarplan/project-plan; 2. Het vaststellen van de projectleiders; 3. Het samenstellen van een Gantt schema; 4. Het kwalitatief en kwantitatief monitoren van de projecten. 	<u>Wim de Vries</u> en Marijke Boon	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Fase 1 t/m 3 van het project zijn gerealiseerd. De uitvoering en monitoring van de verschillende projecten vindt grotendeels plaats in schooljaar 2021-2022.

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/actie	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Eindevaluatie
1	Evaluatie punten uit SJV 19-20	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV; 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten; 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	<u>Ruby van der Mark</u>	1-3-2021	Situatie op 1-8-2021: Heeft plaatsgevonden. De verbeterpunten zijn o.a. meegenomen in het SJP 20-21.
2	Project professionalisering van de communicatie	Het stimuleren van een open respectvolle interne en externe communicatie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het creëren en uitdragen van een open respectvolle communicatie; 2. Het vormen van een beleidsdocument interne en externe communicatie, waarin de afspraken omtrent communicatie zijn opgenomen. 	Wim de Vries, <u>Harry van den Berghe</u> , Rieneke Pisuisse, Claire Timmers en Marijke Boon	1-4-2021	Situatie op 1-8-2021: Fase 1 van het project wordt dagelijks volhardend gedaan. Het daadwerkelijk implementeren van een professionele communicatie en cultuur blijft noodzakelijk. Een beleidsdocument wordt in het schooljaar 2021-2022 met richtlijnen en afspraken wordt in schooljaar 2021-2022 opgesteld en vastgesteld.

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat	Stappen/acties	Coördinatie/ proces- en project begeleider	Datum realisatie	Eindevaluatie
1	Afstemmen taakbeleid en invoering werkverdelingsplan 2020-2021	Efficiënt en evenwichtig taakbeleid realiseren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorstel taakbeleid vormen; 2. Individuele gesprekken voeren met medewerkers; 3. Vaststellen van uitvoering taakbeleid; 4. Afstemmen met de MR. 	<u>Wim de Vries</u>	1-4-2021	Situatie op 1-8-2021: Dit project is volledig geïncorporeerd d.m.v. het gebruik van Cupella.
2	Evaluatie punten uit SJV 19-20	Het verbeteren van de organisatie en het onderwijs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van het SJV; 2. Bijstellen van de geïnventariseerde verbeterpunten; 3. De uiteindelijke verbeterpunten opnemen in het SJP, zodat noodzakelijke duurzame verbeteringen worden gerealiseerd. 	<u>Wim de Vries</u>	1-3-2021	Situatie op 1-8-2021: Heeft plaatsgevonden. De verbeterpunten zijn o.a. meegenomen in het SJP 20-21.
3	Project werkdruk uitvoeren	Zie bestedingsplan werkdruk.		<u>Wim de Vries</u> , Harry van den Berghe		Situatie op 1-8-2021: Het project is gedeeltelijk naar tevredenheid gerealiseerd. De besteding van de overige gelden wordt meegenomen in het bestedingsplan schooljaar 2021-2022.

4	IPB beleid, HRM beleid	Het actualiseren van het integrale personeelsbeleid, afgestemd op de onderwijsorganisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen van een functieboek; 2. Vaststellen van de HRM structuur; 3. Uitvoeren van de HRM gesprekken; 4. Bijstellen van de IPB structuur. 	<u>Wim de Vries</u>	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Fase 1 en 2 van het project zijn gerealiseerd. Het IPB is in concept gevormd en wordt in het schooljaar 2021-2022 vastgesteld en geïmplementeerd.
5	Interne en externe mobiliteit van medewerkers mogelijk stimuleren	Het afstemmen van het personeelsbeleid op de schoolorganisatie.		<u>Wim de Vries</u>	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Door het introduceren van een belangstellingsregistratie (wensenlijst per medewerker) en vervolgens het opstellen en vaststellen van een formatieplan 2021-2022 is dit gerealiseerd.
6	Individuele en team-scholing van medewerkers		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kennismakings/start-gesprekken voeren; 2. Plan- en POP gesprekken voeren; 3. Functioneringsgesprekken voeren; 4. Resultaatgesprekken voeren. 	<u>Wim de Vries</u>	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: Door het opstellen van een scholingsplan voor het schooljaar 2021-2022 is dit gerealiseerd. De criteria voor het toewijzen van individuele scholing in het belang van de schoolorganisatie worden meegenomen in het IPB.
7	Invoering Office365 en transitie naar Office365	Het realiseren van de invoering en transitie naar Office365 bij alle medewerkers.	Teambreed: <ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren van Office365; 2. Implementatie van Office365; 3. Incorporatie en borging van Office365. 	Mathijs Bouma, <u>Sievert Holman</u> , Ivo Stoetman en Elmer Mols	1-8-2021	Situatie op 1-8-2021: De transitie, invoering en implementatie van Office365 heeft plaatsgevonden.

2.2 Relevante ontwikkelingen

Organisatieveranderingen

In augustus van dit schooljaar heeft de school samengewerkt onder een interim directeur. Hij heeft per 31-12-2020 afscheid genomen van de school. Het bestuur heeft op 1-1-2021 een andere interim directeur aangesteld. Aan het eind van dit schooljaar zullen de onderwerpen van het SJP worden geëvalueerd. Projectleiders zullen verantwoordelijk zijn voor onderdelen van het Schoolplan.

Coronamaatregelen

In het schooljaar 20-21 zijn we gestart met al onze leerlingen in de groepen. We hebben ingezet op het pedagogisch klimaat. De gouden weken zijn ingezet om gezamenlijke afspraken met de groep te bespreken en uit te voeren. In oktober hebben we de eindtoetsen afgenomen. Daarna hebben we oudergesprekken online gevoerd. Ouders brengen de kinderen niet de school in maar wachten buiten het schoolplein. Na de nieuwe RIVM-maatregelen mochten de regels worden versoepeld. We hebben mondjesmaat ouders en externen in de school toegelaten. Bij beweging in de school dragen alle volwassenen en leerlingen van gr. 7 en 8 een mondkapje.

Inhaal-ondersteuningsprogramma's

De school heeft een ondersteuningsprogramma aangevraagd voor 43 leerlingen, 10% van de leerlingenpopulatie. Dit is toegekend. De school heeft gebruik gemaakt van extra handen in de klas. Leerkrachten geven de ondersteuning aan deze leerlingen zowel binnen als buiten de klas. Middels handelingsplannen zijn de leeropbrengsten verantwoord en geëvalueerd. De vakgebieden waarop het ondersteuningsprogramma zich richt waren Rekenen en Wiskunde (RW), begrijpend Lezen (BL), spelling (SP) en technisch lezen (TL). Dit is in reguliere oudergesprekken met ouders besproken. Leerwinst is geboekt voor 77% van de leerlingen met een ondersteuningsprogramma voor de M-toetsen. Het ondersteuningsprogramma wordt gecontinueerd, dit was tot 1-8-2021 en wordt gewijzigd naar 31-12-2021. Dit betekent dat de E-toetsen volledig in de evaluatie worden meegenomen.

KiVa (Evaluatie 3 jaar)

Gegevens m.b.t. welbevinden in de klas en veiligheidsgevoelens op school.

2018-2019 % voldoende Toets KiVa (hoog tot zeer hoog)		2019-2020 % voldoende Toets KiVa (hoog tot zeer hoog)		2020-2021 % voldoende Toets KiVa (hoog tot zeer hoog)	
Welbevinden	Veiligheidsgevoelens	Welbevinden	Veiligheidsgevoelens	Welbevinden	Veiligheidsgevoelens
5A: 77%	5A: 90%	5A: 79%	5A: 78%	5A: 86%	5A: 95%
5B: 73%	5B: 90%	5B: 89%	5B: 85%	5B: 95%	5B: 100%
6A: 96%	6A: 96%	6A: 80%	6A: 87%	6A: 93%	6A: 96%
6B: 93%	6B: 100%	6B: 77%	6B: 90%	6B: 76%	6B: 93%
7A: 80%	7A: 89%	7A: 93%	7A: 100%	7A: 83%	7A: 100%
7B: 93%	7B: 97%	7B: 96%	7B: 100%	7B: 77%	7B: 83%
8A: 94%	8A: 96%	8A: 100%	8A: 100%	8A: 86%	8A: 93%
8B: 95%	8B: 100%	8B: 93%	8B: 100%	8B: 96%	8B: 100%

Dit jaar zijn de veiligheidsgevoelens voor de klassen 5-8 hoog. In tegenstelling tot vorig jaar is dit verbeterd voor gr 5a, die nu gr 6b is.

Voor groep 6b zijn de percentages voor het welbevinden nagenoeg hetzelfde gebleven (gr 5a onder 80%).

Ook voor groep 7b zijn de percentages voor welbevinden onder de grenswaarde van 80%. Vorig jaar waren ze op de grens (gr 6a).

De leerkracht van groep 7a heeft in begin maart na de tweede lockdown zijn zorgen uitgesproken over het gedrag van een bepaalde groep leerlingen uit de klas.

Het is bijzonder dat de percentages voor gr 7a voor welbevinden 83% en veiligheidsgevoel 100% is. Dit kan komen doordat de vragenlijsten later zijn ingevuld en er veel interventies hebben plaatsgevonden in de groep in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met het hulpprogramma voor groep 7a zijn 10 collega's mee gemoeid. Het resultaat van de interventies is dat de leerkracht zich beter voelt in de klas. Voor hem is het weer werkbaar. De instructies kunnen worden gegeven zonder dat het steeds gepaard gaat met ruis. Zijn individuele relaties met de leerlingen is verbeterd. De leerlingen hebben het idee dat ze beter worden gezien, dat er beter naar ze wordt geluisterd. Voor 3 leerlingen zijn de Kindplannen eerlijke reflecties van de leerlingen. Voor 1 kind geldt dat ze moeite blijft houden om inzicht te hebben in haar handelen en ze begrijpt niet goed wat het ertoe doet.

Hoofdstuk 3: Waardering belanghebbenden en betrokkenen

3.1 Waardering inspectie

Datum onderzoek:	5-6-2019
Soort onderzoek:	De hernieuwde aanvraag voor excellente scholen

Relevante uitkomsten
Overzicht beoordelingen op de indicatoren van 5 juni 2019
Onderwijskwaliteit De beoordeling die de inspectie geeft naar aanleiding van dit onderzoek is goed. Dit is ook voorwaarde om te kunnen deelnemen aan het traject excellente scholen.
Schoolklimaat en Veiligheid De inspectie benoemt de veiligheid op de school voldoende en het pedagogisch klimaat als sterk onderdeel van de school. De combinatie van heldere regels, het vertonen van voorbeeldgedrag door leerkrachten, een positieve benadering van leerlingen en het hebben van hoge verwachtingen draagt hieraan bij.
Kwaliteitszorg en Ambitie Alle drie subonderdelen van kwaliteitszorg en ambitie worden door de inspectie gewaardeerd met goed. Dit sluit goed aan bij de ambitie van de school en de reden waarom de school blijvend opteert voor hernieuwde aanvraag in het kader van excellente scholen. De inspectie benoemt het cyclische proces voor kwaliteitsbehoud- en verbetering. De professionele, positief kritische houding van het team en de samenwerking binnen het team en ook de wijze waarop middels documenten en dialoog verantwoording aan derden wordt afgelegd.

Toelichting
De beoordeling van de Inspectie is 2 jaar oud naar aanleiding van de hernieuwde aanvraag voor excellente scholen. Het team heeft dit jaar zich uitgesproken om geen aanvraag meer te doen voor het predicaat Excellente School. De directie heeft middels een vragenlijst de evaluatie uitgevoerd over de bevindingen voor de school van dit traject. In kaart wordt gebracht wat de winst en de knelpunten zijn geweest van het project. Ook zullen we bespreken wat de school ervan heeft geleerd, zie bijlage evaluatie project excellente school.

3.2 Waardering personeel

Datum peiling:	25-3-2021
Instrument(en):	Tevredenheidspeiling Bureau voor praktijkgericht onderzoek Groningen
Aantal responses:	27 Leerkrachten

Relevante uitkomsten
Medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. Het rapportcijfer is 7,6. Peiling in 2018 was een 8,5. Dit is gemeten aan de hand van een schaal van 1-10.

In de algemene waardering is een forse daling te bespeuren.

De volgende onderdelen zijn gemeten op een schaal van 1-4.

- De medewerkers zijn zeer tevreden over schoolgebouw. Het rapportcijfer is een 3,6.
- De medewerkers beoordelen het pedagogisch klimaat met rapportcijfer 3,2.
- De medewerkers geven het leerstofaanbod en de leermiddelen een ruim voldoende. De gemiddelde score is een 2,9.
- De medewerkers geven het werkklimaat een goed. De gemiddelde score is een 3,3.
- De primaire arbeidsvoorwaarden wordt gewaardeerd met gemiddelde score 3,3.
- De secundaire arbeidsvoorwaarden wordt gewaardeerd met gemiddelde score 3,2.
- De medewerkers zijn minder tevreden over de ontspanningsmogelijkheden in de pauze.
- De medewerkers beoordelen de interne communicatie met een voldoende. De gemiddelde score is een 2,8.
- De medewerkers beoordelen de externe communicatie met een goed. De gemiddelde score is een 3,3.
- De medewerkers beoordelen het management met een voldoende. De gemiddelde score is een 2,8.
- De medewerkers beoordelen de organisatie met een voldoende. De gemiddelde score is een 2,8.

Toelichting

Er zijn een aantal onderdelen die onder de 3,0 scoorden. Dit zijn opvallende scores. Met het team zullen de scores worden besproken en er zullen doelen worden samengesteld door de diverse projectgroepen.

Zie ook samenvattingen tevredenheidspeilingen (witte map) en SWOT analyse.

3.3 Waardering ouders

Datum peiling:	25-3-2021
Instrument(en):	Tevredenheidspeiling Bureau voor praktijkgericht onderzoek Groningen
Percentage respons:	201 Ouders

Relevante uitkomsten

De ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. Het gemiddelde rapportcijfer is 8,0. Ouders vinden leerkrachten op school het belangrijkste. Dit is gemeten aan de hand van een schaal van 1-10.

De volgende onderdelen zijn gemeten op een schaal van 1-4:

- Het schoolgebouw scoort goed. De gemiddelde score is 3,7.
- Ouders geven de sfeer op school een 3,1. Voor de schoolregels, rust en orde geven de ouders gemiddeld een 3,6.
- De begeleiding wordt door ouders goed gewaardeerd. De gemiddelde score is 3,5.
- 22% van de ouders hebben geen kritiekpunten.

Aandachtspunten zijn o.a. de speelmogelijkheden op het plein, veiligheid op weg naar school.

Toelichting	
Een hoog percentage ouders is zeer tevreden en ongeveer 40 ouders hebben geen enkel kritiekpunt.	
Zie ook samenvattingen tevredenheidspeilingen (witte map) en SWOT analyse.	

3.4 Waardering leerlingen

Datum peiling:	25-3-2021
Instrument(en):	Tevredenheidspeiling Bureau voor praktijkgericht onderzoek Groningen

Relevante uitkomsten	
Leerlingen zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. Het gemiddelde rapportcijfer is 8,4. De peiling van 2018 gaf een 8,7. Dit is gemeten aan de hand van een schaal van 1-10.	
De leerlingen geven de waardering een 'ruim voldoende' ten aanzien van het onderwerp 'welbevinden op school'.	
De school scoort goed ten aanzien van het onderwerp van de lessen op school. Het rapportcijfer is 8,8.	
De school scoort goed ten aanzien van het onderwerp juf/meester. Het rapportcijfer is een 8,7.	
Aandachtspunten zijn het vak muziek, taal, begrijpend lezen en de w.o. vakken.	

Toelichting	
De leerlingen zijn positief over de school. De projectleiders zullen zich richten op de verbeterpunten uit de enquête.	
Zie ook samenvattingen tevredenheidspeilingen (witte map) en SWOT analyse.	