

KWALITEIT VOOR
EN DOOR HET KIND



ZIEN EN GEZIEN WORDEN

Schoolgids schooljaar 2021-2022

Sint Nicolaasschool

bezoekadres: Westerse Drift 98
9752 LK Haren Gn

postadres: Postbus 135
9750 AC Haren Gn

telefoon: 050-5346750

e-mail: info@sintnicolaasschool.nl

Website: www.sintnicolaasschool.com

Voorwoord

De schoolgids van de Sint Nicolaasschool is bedoeld voor ouders/verzorgers, die kinderen bij ons op school hebben. Ook wordt deze schoolgids gebruikt door ouders/verzorgers om te komen tot de juiste schoolkeuze voor hun kind.

U kunt in de schoolgids lezen, wat u van onze school kunt verwachten. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. De geldende afspraken en regels alsmede een groot aantal begrippen en afkortingen hebben we op alfabetische volgorde gezet.

Elk jaar zal er een schoolgids worden uitgegeven. Deze wordt op de website gepubliceerd:
www.sintnicolaasschool.com.

Mocht u vragen, opmerkingen of suggesties hebben over de inhoud van de schoolgids, dan horen wij dit graag.

Wim de Vries
Directeur-bestuurder a.i.



Inhoud

Voorwoord	2
1. De school	4
1.1. Levensbeschouwelijke identiteit	4
1.2. Omgeving	4
1.3. Huisvesting	4
1.4. Schooltijden	5
1.5. Vakantierooster en studiedagen	5
2. Organisatie van de school	7
2.1. Raad van Toezicht	7
2.2. Schoolleiding	7
2.3. Medezeggenschapsraad	7
2.4. Ouderraad	7
3. Het onderwijs	9
3.1. Onze school	9
3.2. Groepen	10
3.3. Creatieve vakken	11
3.4. Gymnastiek	12
3.5. Excursies	11
3.6. Computers en ICT	11
3.7. Ondersteuningsgroepen/Leerrotonde	15
4. Ondersteuning voor kinderen	16
4.1. Inschrijving nieuwe leerlingen	16
4.2. Rapportage en oudergesprekken	16
4.3. Volgen van ontwikkelingen van uw kind	16
4.4. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	17
4.5. Kinderen naar het voortgezet onderwijs	17
4.6. Passend onderwijs	18
4.7. Onze grens voor ondersteuning	18
4.8. Procedure bij aanmelding leerling met een beperking	19
5. Algemene informatie	20
6. Informatievoorziening	28
7. Tussenschoolse opvang (TSO)	29
8. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	31
9. Leerplicht en verlof	33

Bijlage 1: Aanvraagformulier verlof

Bijlage 2: Lijst van afkortingen



1. De school

1.1. Levensbeschouwelijke identiteit

De Sint Nicolaasschool is een bijzondere school, waar onderwijs gegeven wordt vanuit de katholieke traditie en het christelijke geloof.

De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor ook de achtergrond van onze cultuur. Daarnaast maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten van over de gehele wereld. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methode "Trefwoord". We gaan minstens vier keer per jaar naar de kerk. Ieder jaar behandelen we een godsdienstig thema.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen;
- Zorg hebben voor elkaar en voor de wereld om je heen;
- Geloof hebben in de toekomst.

Er wordt van niet-katholieke leerlingen en hun ouders verwacht dat zij de identiteit van de school respecteren. Onze school heeft regelmatig contact met de Nicolaasgemeenschap van de Hildegardparochie in Haren, die vlakbij de school haar kerkgebouw heeft.

1.2. Omgeving

De Sint Nicolaasschool heeft heel Haren als voedingsgebied. Ook vanuit aangrenzende dorpen en vanuit het zuidelijke deel van de stad Groningen komen leerlingen naar de school. Wel zijn naar verhouding veel leerlingen afkomstig uit het deel van Haren, dat gelegen is ten westen van de Rijkstraatweg.

De Sint Nicolaasschool ligt sinds augustus 2018 aan de Westerse Drift, dichtbij het centrum van het dorp Haren. Veel kinderen wonen, zoals gezegd, in de buurt van de school en komen, afhankelijk van de leeftijd en de afstand, lopend of met de fiets naar school. Een aantal kinderen wordt per auto naar school gebracht. In de straat waaraan de school ligt, is voornamelijk sprake van bestemmingsverkeer. De directe omgeving van de school is rustig. De wat verderop gelegen Rijkstraatweg en Emmalaan zijn de meer drukke doorgangswegen, die het voedingsgebied doorkruisen.

Veiligheid voor de kinderen op diverse terreinen, staat hoog in ons vaandel. Veilig parkeren hoort daar zeker bij. De school heeft aan de achterzijde een groot eigen parkeerterrein, dat bereikbaar is vanaf de Beatrixlaan. Aan de voorkant is een kiss & ride plein waar de kinderen gebracht en gehaald kunnen worden.

1.3. Huisvesting

Na twaalf jaar wachten is de Sint Nicolaasschool in het schooljaar 2018-2019 verhuisd naar een geheel nieuw schoolgebouw. De school is ontworpen en gebouwd passend bij onze pijlers: Zien en gezien worden, Kwaliteit voor en door de kinderen en Wij van de Nicolaas.

Er zijn in totaal 18 lokalen van ieder 70 vierkante meter, er is een fijne akoestiek in het gebouw en in het midden van het pand bevindt zich het atrium. Verder is er op school een speelzaal, een lokaal voor de Leerrotonde en twee ruimtes voor RT. Alles is ontworpen om onze manier van lesgeven te versterken en te ondersteunen.



1.4. Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur
	's middags	13.00 – 15.00 uur
Woensdag en vrijdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur
	's middags	Vrij

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	's morgens	08.30 – 12.00 uur
	's middags	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	's morgens	08.30 – 12.30 uur
	's middags	Vrij

Na de coronaperiode van beperkende maatregelen blijven wij enigszins de richtlijnen van de RIVM en het protocol van de PO raad. Dit betekent dat alle kinderen naar binnen gaan om 8.20 uur en in de klas aanwezig moeten zijn om 8.25 uur, zodat er om 8.30 uur gestart kan worden met de lessen. In de middag verwachten wij de kinderen (die niet overblijven) om 12.55 uur in de klas, zodat er om 13.00 uur gestart kan worden. Wilt u de kinderen op tijd brengen of naar school laten gaan?

Ingangen per groep

Groep 1-2a en 1-2b	Ingang onderbouwplein voorkant
Groep 1-2c, 1-2d en 1-2e	Ingang onderbouwplein achterkant
Groepen 3 en 4	Ingang onder de noodtrap achterzijde
Groepen 5 t/m 8	Hoofdingang

1.5. Vakantierooster en studiedagen

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de vakanties als volgt gepland: (Alleen in uiterste nood kan hiervan worden afgeweken).

Vakantie/vrije dag/feestdag	Datum
Herfstvakantie	ma 18 okt t/m vr 22 okt 2021
Vrije middag	do. 23 dec 2021 <i>vanaf 12.00 uur</i>
Vrije middag	vr. 24 dec 2021 <i>vanaf 12.00 uur</i>
Kerstvakantie	ma. 27 dec 2021 t/m vr. 7 jan 2022
Vrije dag	vr 18 feb 2022 <i>hele dag</i>
Voorjaarsvakantie	ma 21 feb t/m vr 25 feb 2022
Pasen	vr 15 april t/m ma 18 april 2022
Meivakantie	ma 25 april t/m vr 6 mei 2022
Koningsdag	wo 27 april 2022
Hemelvaart	do 26 mei t/m vr 27 mei 2022
Pinksteren	ma 6 juni 2022
Vrije middag	do 14 juli 2022 <i>vanaf 12.00 uur</i>
Vrije middag	vr 15 juli 2022 <i>vanaf 12.00 uur</i>
Zomervakantie	ma 18 juli t/m vr 26 aug 2022

Daarnaast zijn er ook studiedagen voor het team. Op deze studiedagen zijn de kinderen vrij. De thema's van de studiedagen voor het team zijn implementatie van gedifferentieerde instructie en KiVa scholing. De thema's voor de studiedagen voor de groepen 1 t/m 4 zijn o.a. visie op het jonge kind en implementatie van het observatiesysteem Kleuter in Beeld.



We geven u de studiedagen onder voorbehoud. We nemen de vrijheid om, als dat nodig is, een studiedag extra in te plannen. Mocht dat het geval zijn, dan hoort u dat tijdig.

Studiedagen 2021-2022	
De groepen 1 t/m 4	ma. 6 september 2021 (middag – kinderen 12.00 uur vrij) ma. 25 oktober 2021 (hele dag) ma. 6 december 2021 (middag – kinderen 12.00 uur vrij) ma. 28 februari 2022 (hele dag) ma. 21 maart 2022 (middag – kinderen 12.00 uur vrij) ma. 9 mei 2022 (middag – kinderen 12.00 uur vrij)
De groepen 1 t/m 8	wo. 6 oktober 2021 wo. 27 oktober 2021 wo. 1 december 2021 vr. 18 februari 2022



2. Organisatie van de school

2.1 Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de beleidsbepaling en uitvoering van bestuurstaken door de directeur-bestuurder a.i. (het College van Bestuur) en de goede behartiging van de belangen van de stichting in brede zin. Deze toezichthoudende rol binnen de organisatie wordt vanuit vier perspectieven vervuld: het controle-perspectief; als werkgever van het College van Bestuur; het financiële en kwaliteitsperspectief en het perspectief van de adviserende rol. Dit behelst dat de RvT de werkgever is van de directeur- bestuurder en hem/haar ook ongevraagd en gevraagd adviseert. Tevens heeft de RvT een intern toezicht houdende functie ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en de financiën van de Stichting.

De Raad van Toezicht is benoemd op 19 augustus 2021 en bestaat uit volgende leden:

- Dhr. Ludo Mennes
- Mevr. Xandra Reinke - Scheepers
- Dhr. Rein Puma
- Dhr. Peter Bootsma
- Mevr. Cécile Servaes

Indien u contact wenst met een lid van de RvT kunt u contact opnemen met de directeur- bestuurder (directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl). Hij zal uw vragen beantwoorden vanuit de functie van bestuurder of de vraag/ opmerking doorspelen naar de RvT indien uw vraag/ opmerking van toezichthoudende aard is.

2.2 Schoolleiding

De directie bestaat uit een directeur-bestuurder a.i., dit is dhr. Wim de Vries en de adjunct directeur, mw. Marijke Boon. De directeur–bestuurder is eindverantwoordelijke van de Nicolaas-Stichting. De adjunct-directeur geeft dagelijks leiding aan de school. Gezamenlijk opereren zij als de directie van onze school. De directie onderhoudt contacten met ouders, de inspectie, de MR, de ouderraad en vele anderen.

2.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren veel beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding. Indien u hierover vragen of suggesties heeft, kunt u terecht bij de MR.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage ligt op school. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; drie personeelsleden en drie ouders. De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten moeten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.

Wilt u reageren of contact zoeken met de MR, dan kan dit via ons mailadres mr@sintnicolaasschool.nl.

2.4 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het contact en de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen in het belang van de kinderen. De raad is vooral belast met het plannen en uitwerken van praktische zaken die het team organiseert maar niet aangaande het onderwijs.



Elk ouderraadslid vertegenwoordigt een groep als klassenouder. De klassenouders zullen de activiteiten meestal zelf uitvoeren of coördineren en delegeren waarbij zij de hulp kunnen inroepen van andere ouders. In elke commissie zal een leerkracht deelnemen, om ook de informatie van en naar het team goed te laten verlopen. De adjunct-directeur woont de vergaderingen van de ouderraad bij.



3. Het onderwijs

3.1 Onze school

Missie: “Kwaliteit voor en door kinderen”

De Sint Nicolaasschool is een katholieke basisschool met een eigen identiteit. Respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar en in de toekomst staan hoog in het vaandel.

We zijn een effectieve school. Kenmerken daarvan zijn:

- sterk onderwijskundig leiderschap;
- accent op de verwerving van basisvaardigheden;
- een ordelijk en veilig klimaat;
- hoge verwachtingen van de prestaties van de leerlingen;
- frequente evaluatie van de vorderingen van de leerlingen.

We houden van structuur, rust en regelmaat. Hoog goed is om kinderen te laten ervaren dat ze erbij horen: “Wij van de Sint Nicolaasschool”. We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen, maar erkennen de verschillen. Ondersteuning naar alle kanten wordt geboden. We vinden burgerschap belangrijk en besteden daar in de lessen veel aandacht aan. We willen onze kinderen in aanraking laten komen met een rijk, breed aanbod op kunstzinnig en cultureel gebied. ICT heeft een belangrijke plaats binnen de school. Omgaan met computers is een van de basisvaardigheden.

Aandacht voor normen en waarden

We willen onze leerlingen leren om zich verantwoordelijk te voelen voor de mensen en de wereld om hen heen en te kijken zonder vooroordelen. We willen dat onze leerlingen leren participeren in onze maatschappij met al zijn verscheidenheid.

Onze school vormt een dagelijkse oefenplaats voor de waarden die wij in ons onderwijs centraal stellen. We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk door het benoemen van het gewenste gedrag. Leerkrachten tonen in de omgang met kinderen en met elkaar het goede voorbeeld.

Om de religieuze waarden te bevorderen maken wij gebruik van de methode “Trefwoord”.

Veilig voelen

Veilig voelen is een voorwaarde om goed te kunnen spelen en werken. Je voelt je veilig als je weet waar je aan toe bent. We willen er samen zorg voor dragen dat alle kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan.

Op de Sint Nicolaasschool leren we onze leerlingen zich verantwoordelijk te voelen voor de mensen en de wereld om hen heen en te kijken zonder vooroordelen. We willen dat onze leerlingen leren participeren in onze maatschappij met al zijn verscheidenheid. Onze school vormt een dagelijkse oefenplaats voor de waarden die wij in ons onderwijs centraal stellen. In elke groep worden bij aanvang van een nieuw schooljaar positieve omgangsafspraken met kinderen opgesteld. We stimuleren kinderen zoveel mogelijk in gewenst gedrag door het te benoemen en te bespreken en we laten met elkaar het goede voorbeeld zien.

De Sint Nicolaasschool is een KiVa-school. KiVa is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we alle groepen 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Binnen de KiVa-lessen staan verschillende omgangsregels centraal. Er wordt regelmatig verwezen naar deze regels. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende 7 KiVa-regels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende 7 KiVa-regels:



1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar (in de ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

3.2. Groepen

Thematisch werken

In de onderbouw werken we met thema's. Binnen ons onderwijs verloopt de ontwikkeling vanuit spelactiviteit naar leeractiviteit. Spelontwikkeling leidt tot leermotivatie. Je hebt vaardigheden nodig om aan het verdere leerproces te kunnen deelnemen bijvoorbeeld initiatief nemen, leren plannen maken, communiceren, taal gebruiken etc. Ook zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid zijn belangrijk.

We werken met heterogene kleutergroepen vanuit een beredeneerd aanbod waardoor we de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen volgen. Dit betekent, dat kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Belangrijke argumenten voor heterogene kleutergroepen zijn:

- Binnen de heterogene groep is meer ruimte om zich aan een eigen niveau aan te passen.
- Er is een breder aanbod in een heterogene groep en een kind pakt datgene op wat bij zijn/haar niveau past.
- Een kind is een keer jongste, middelste, oudste en dat verhoogt het gevoel van eigenwaarde, ook omdat er geen absolute grenzen zijn.
- De taalontwikkeling bij jongste en middelste kinderen krijgt een enorme impuls, omdat de kinderen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen.
- Juist op deze leeftijd leren kinderen veel van elkaar.

Het kan voorkomen dat ouders en leerkrachten denken dat een kind vervoegd of vertraagd door kan stromen naar groep 3. In het protocol "versnellen en vertragen" hebben we daarvoor criteria vastgelegd.

Leerstofjaarklassensysteem

In de groepen 3 t/m 8 werken we met homogene groepen in een leerstofjaarklassensysteem. We kiezen voor deze groeperingvorm vanuit de effectieve school gedachte.

- Er is structuur in het rooster;
- De lessen voldoen aan de kerndoelen en zijn goed voorbereid;
- Lessen bevatten een op aandacht gerichte en aantrekkelijke inleiding;
- Er is voldoende leertijd;
- Er is rust in de groepen.

Binnen het jaarklassen systeem proberen we het zelfstandig leren van de kinderen te bevorderen, zodat de kinderen leren om eigen, zelfstandige keuzes te maken. Er zijn voldoende mogelijkheden om een kind individueel aandacht te schenken en te begeleiden.

In alle groepen maken we gebruik van het effectief instructiemodel IGDI. De letters IGDI staan voor Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie. Het team wordt hier verder in geschoold. Het IGDI-model is een variant op het Directe Instructie model en is gebaseerd op twee principes:

1. De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg
2. De leerlingen leren door oefening, herhaling en interactief, gedifferentieerd, direct, instrueren. Een goede instructie met een verwerkingsvorm, die past bij de les zorgt dat leerrendement hoog is.

Leerkrachten werken met een weekzorgrooster waarbij het aanbod voor alle kinderen voor welk vakgebied wordt beschreven.

- In alle groepen werken we met de 5 leerroutes, met verschillende niveaubepalingen;



- Alle scores in eigen ambitieniveau (I, II);
- Resultaten van de basisvakken;
- Resultaten van de leergebieden;
- Aanvullende leergebieden.

Op school hanteren we vijf leerroutes.

We maken onderscheid in de ondersteuning op cognitief gebied en de executieve functies.

Leerroute 1:	Leerlingen volgen een eigen leerlijn. Zij kunnen ondanks alle mogelijke hulp het reguliere programma niet bijbenen. Ze zijn uitvoerig onderzocht. Deze stap is in overleg met ouders en één of meerdere deskundigen gemaakt. Ze werken volgens een handelingsplan.
Leerroute 2:	Leerlingen hebben hulp nodig om het reguliere programma te kunnen volgen. Deze hulp staat in het individuele handelingsplan en wordt door de ouders ondersteund.
Leerroute 3:	Leerlingen volgen het reguliere programma. Voor hen is dat voldoende leerstof en uitdaging.
Leerroute 4:	Leerlingen volgen het reguliere programma maar hebben de ruimte om zich extra te verdiepen in de leerstof. Zij doen de verrijkingsstof uit de methodes en krijgen pluswerk vanuit de Leerrotonde.
Leerroute 5:	Bij deze leerlingen gaan we ervan uit dat ze meer- of hoogbegaafd zijn. Zij volgen het volledige Leerrotonde programma en komen in aanmerking voor reducering of compacten van de reguliere leerstof.

Naast de cognitieve ontwikkeling kijken we naar de executieve functies. Daarin bieden we de extra ondersteuning indien nodig in de verschillende leerroutes op basis van signalering vanuit Sidi PO en observaties.

3.3. Creatieve vakken

Kinderen behoren in acht jaar tijd een "totaalaanbod" op het gebied van creatieve vorming te krijgen. Belangrijk is het oog hebben voor kwaliteit in aanbod en presentatie. We werken ook met gastdocenten, die afhankelijk van het project kunnen worden ingehuurd. De leerkrachten zijn, ook al werken we met gastdocenten, verantwoordelijk voor het aanbod van creatieve vorming. Een gastdocent geeft een extra dimensie. Op vrijdagmiddag is het 'Atelier' voor de groepen 5 t/m 8. Op deze middag worden op het gebied van creatieve vorming korte cursussen en projecten aangeboden.

Om kinderen en leerkrachten kennis te laten maken met diverse vormen van creatieve vorming, maken we o.a. gebruik het aanbod van de Culturele Commissie Basisscholen Haren. De verschillende disciplines komen ook dit schooljaar aan bod. Daarnaast maken wij dit jaar gebruik van een vakdocent cultuur voor alle groepen.

Technieklussen worden aangeboden. De school beschikt onder meer over techniektorens die ingezet worden tijdens deze lessen.

3.4 Gymnastiek

Gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in gymzaal Het Buut. Ieder kind krijgt 100 minuten bewegingsonderwijs per week:



Tijden	Woensdagrooster:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30-09:20	08:30-09:20	8a	4a	8b	4b	
09:20-10:10	09:20-10:10	8b	3a	8a	3b	
10:10-11:00	10:10-11:00	7a	3b	7b	3a	
11:00-11:50	11:00-11:50	7b	4b	7a	4a	
Middagpauze	11:50-12:30			6a		
ma/di middag	do middag					
13:00-14:00	13:00-13:40	6b	5a		5a	
14:00-15:00	13:40-14:20	6a	5b		5b	
	14:20-15:00				6b	

De groepen 1-2 gymmen regelmatig onder leiding van de eigen leerkracht in het eigen speellokaal. De kinderen hebben hiervoor geen gymkleding nodig (zij gymmen in hemd en onderbroek), wel gym schoenen (liever geen veters). De gym schoenen (graag in een klein tasje) worden op school bewaard.

Voor groep 3 t/m 8 geldt: passende gymkleding en gym schoenen. Als kinderen deodorant willen gebruiken is alleen een roller toegestaan, geen spuitbussen. Tussen Pasen en de Herfstvakantie kan er door groep 3 t/m 8 buiten worden gegymd.

3.5 Excursies

Excursies worden georganiseerd ter ondersteuning van de lessen. Vanzelfsprekend hebben onderbouw kinderen een ander programma dan bovenbouw kinderen. Waar mogelijk zullen leerlingen van de bovenbouw op de fiets gaan. Voor excursies van de onderbouw en excursies voor de bovenbouw buiten de regio worden ouders gevraagd te rijden. Tijdens dit laatste staat de veiligheid wel voorop. Zie hiervoor ook het stukje "veilig op reis" in hoofdstuk 5.

3.6 Computers en ICT

In de eenentwintigste eeuw zijn digitale middelen niet meer weg te denken uit onze samenleving. Op de St. Nicolaasschool proberen we de vaardigheden die benodigd zijn om om te kunnen gaan met deze digitale middelen aan te leren. Daarbij nemen we de SLO leerdoelen in acht. Deze beschrijven dat er op het gebied van digitale geletterdheid vier onderdelen bestaan, te weten: computational thinking, ICT basisvaardigheden, informatie vaardigheden en mediawijsheid. Deze vier vaardigheden worden op onze school aangeleerd middels verschillende lessen, afspraken, oefeningen, et cetera.

Hard- en software:

Hardware

We hebben de beschikking over een goed werkend, onlangs vernieuwd, netwerk. We werken met Chromebooks, pc's en iPads. De kleutergroepen hebben per kleutergroep beschikking over vijf iPads en Chromebooks. Er is vanaf de groepen 3 tot de groepen 8 beschikking over een Chromebook per leerling. Deze Chromebooks zijn door school aangeschaft en ook eigendom van school. De Chromebooks worden in de klas bewaard in oplaadkarren en worden ingezet om het analoge onderwijs aan te vullen.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van leerzame apps die beschikbaar zijn op de iPad. De iPads zijn een onderdeel van het thematisch werken binnen de onderbouw. Zo leren kleuters spelenderwijs omgaan met digitale leermiddelen.

Wij hebben in alle groepen en in de Leerrotonde digitale schoolborden. Het digitale schoolbord vervangt het traditionele schoolbord. Er wordt inmiddels in alle lokalen gewerkt met LCD-touchscreenborden. Deze borden zijn aanraakgevoelig en zijn een verbetering t.o.v. digitale schoolborden die werken met projectie en beamerlampen. Dankzij digitale borden ontstaan vele nieuwe mogelijkheden binnen het onderwijs. Het digitale schoolbord is inmiddels niet meer weg te denken uit het klaslokaal en biedt vele leer- en instructiemogelijkheden.

Software



De basis van het werken op Chromebooks bestaat uit de digitale omgeving van de Rolf Groep, genaamd ZuluConnect. Binnen deze omgeving wordt er gewerkt aan bepaalde software, die aansluit bij de reguliere lessen. Deze software wordt ingezet als verdieping en verbreding van het reguliere schoolwerk en dient niet ter vervanging hiervan. De software is met name toegespitst op de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Ook beschikken alle kinderen en medewerkers over een Office-account. Middels dit account kan worden ingelogd op de digitale software van Microsoft, waarbinnen ze toegang hebben tot Microsoft Office, Excel, Powerpoint, One Drive, Outlook, Teams en overige apps gelieerd aan Microsoft. Dit Office-account is tevens gekoppeld aan ZuluConnect. Kinderen loggen met hun Office-account in op ZuluConnect.

De software van Zuluconnect maakt het mogelijk om zorg (naar boven en beneden) op een andere manier in te richten. Ons ICT onderwijs maakt de volgende soorten zorg mogelijk:

1. Zorg naar kinderen met leerproblemen en/of achterstanden. Deze kinderen kunnen veel baat hebben bij het werken met digitale leermiddelen. In combinatie met zelfstandig werken kunnen kinderen ook op eigen kracht werken aan hun programma. Een RT-leerkracht is dan niet altijd nodig bij het extra oefenen.
2. Zorg naar (meer) begaafde kinderen. Om extra verrijking in de leerstof te geven kan de computer een goed hulpmiddel zijn. Veel programma's zijn dusdanig opgezet dat deze adaptief zijn voor de leerlingen.

Ook kinderen die niet persé RT (remedial teaching) nodig hebben, maar wel de extra oefening, kunnen met adequate computerprogramma's goed uit de voeten.

Het Office-account wordt ook gebruikt om contact te onderhouden met kinderen, indien deze niet op school aanwezig zijn (lockdown). Ook wordt binnen dit account gewerkt aan zaken zoals tekstverwerken, werken met Excel en andere vaardigheden binnen het spectrum van Microsoft Office.

Leerdoelen:

Ons onderwijs is toegespitst op de vier leerdoelen, zoals deze door het SLO zijn beschreven.

Computational thinking

Computational thinking is het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen (SLO leerdoelen, 2019). We stimuleren computational thinking door gebruik te maken van een cursus programmeren binnen onze ateliercycli. Deze programmeerlessen worden gegeven door een extern ingehuurd deskundige. Hij maakt hierbij gebruik van het programma Scratch en leer leerlingen op een zodanige manier om te gaan met computertaal en computational thinking. Het atelier bestaat uit een serie lessen die op vrijdagmiddag worden aangeboden, waarbij verschillende creatieve vakken aan bod komen. Hieronder dus ook programmeren. Het is de bedoeling dat alle kinderen van de groepen 5 tot en met 8 ieder onderdeel van het atelier in hun schoolloopbaan één keer volgen.

ICT basisvaardigheden

Met dit onderdeel wordt de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen (SLO leerdoelen, 2019).

Binnen ons onderwijs trachten we leerlingen op te leiden tot ICT vaardige burgers door in vele verschillende situaties expliciet tijd en ruimte te maken voor het omgaan met ICT. Door middel van het werken op een eigen Chromebook wordt al veel van deze taak ondervangen. Leerlingen maken zich de basale vaardigheden op het gebied van werken met het Office pakket eigen door ervaring op te doen met hun gepersonaliseerd Office-account. Leerkrachten stimuleren deze vaardigheden door regelmatig tijd en ruimte in te lassen voor omgang met digitale leermiddelen. Meer expliciete vaardigheden, zoals video- en fotobewerking zijn ook een onderdeel van onze atelier cycli. Binnen deze cursussen wordt de nadruk gelegd op een aantal technische aspecten van digitale vaardigheden, zoals licht/donker regulatie, bestanden delen, knippen en plakken van videobestanden, etc.

In de groepen 8 wordt veel aandacht besteed aan het ontwerpen van websites, via web-based software. Iedere leerling kan aan het einde van groep 8 een eenvoudige, maar duidelijke website bouwen.

Informatievaardigheden



Informatievaardigheden omvat het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21e-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen (SLO leerdoelen, 2019).

Kinderen op de St. Nicolaasschool leren via de methode Nieuwbegrip XL omgaan met een digitale bron. Binnen deze tak van begrijpend lezen krijgen kinderen een digitale informatiebron aangeboden (vaak een tekst) en op basis hiervan dienen vragen beantwoord te worden. Iedere leerling in de midden- en bovenbouw van de St. Nicolaasschool werkt hiermee.

In de groepen 7 en 8 wordt een werkstuk geschreven, waarbij expliciet gebruik gemaakt wordt van digitale bronnen. In de groepen 8 wordt een bronnenlijst bijgehouden, waarin een leerling moet noteren welke bronnen het voor zijn/haar werkstuk gebruikt. Er wordt expliciet geoefend op het selecteren van de juiste informatie binnen het bereik van het internet.

Mediawijsheid

Mediawijsheid omvat het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld (SLO leerdoelen, 2019).

Deze vaardigheden worden op een impliciete manier aangeleerd op onze school. Binnen de Gouden Regels (leefregels op de St. Nicolaasschool) wordt aandacht besteedt aan het welzijn van het kind. Dat kan net zo goed digitaal welzijn omvatten. Leerkrachten hebben allemaal kennis van media en de digitale wereld en kunnen inspelen op de behoeftes en vragen van kinderen op dit gebied.

Communicatie:

School communiceert analoog en digitaal met ouders. Binnen de geldende coronamaatregelen wordt getracht ouders toe te laten tot school, waar nodig. Officiële communicatie met leerkrachten gebeurt via Parro. Dat is een app waarin alle ouders gekoppeld kunnen worden aan de leerkracht van hun kinderen en zodanig kunnen communiceren met deze leerkracht. Oudergesprekken worden bijvoorbeeld ingepland via Parro, maar ook een kort berichtje over het een of ander kan via deze app gedeeld worden met ouders. Andersom kunnen ouders ook een bericht sturen naar de leerkracht via Parro. De directie en administratie stuurt berichtgeving, zoals de nieuwsbrief of andere berichtgeving, exclusief via Parro. U kunt de directie en administratie telefonisch of via de mail bereiken indien noodzakelijk.



3.7 Ondersteuningsgroepen/Leerrotonde

Een leerling krijgt ondersteuning aangepast op een vakgebied. Zo kan het voorkomen dat een leerling uitdaging krijgt voor rekenen maar ondersteuning nodig heeft op spelling. Dit doet hij op basis van (niet-)methodetoetsen, spreekbeurten, observaties maar ook door vooraf toetsen.

We gaan over op een complex dynamisch model waarin per vakgebied kan worden gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerling. Het model is dynamisch omdat het niet vaststaat of een leerling in de RT, uitdaging, ondersteuning of combinatie hiervan zit. De leerlingen worden in deze kaders ingedeeld door de leerkracht.

Wanneer een leerling (extern) getest is op hoogbegaafdheid dan is dat een indicatie dat we bepaalde middelen moeten inzetten ongeacht in welk kader deze leerling valt. Bij deze doelgroep wordt gekeken waar ruimte is voor ontwikkeling en zij zullen dus (meestal) ondersteuning en/of uitdaging behoeven.

Het kader “zorg en uitdaging” wordt aangeboden in heterogene groepen waarbij gelijkgestemden elkaar vinden buiten de klas om van en met elkaar te leren. De overige kaders zijn homogeen ingedeeld.



4. Ondersteuning voor kinderen

4.1 Inschrijving nieuwe leerlingen

De inschrijving van nieuwe kinderen geschiedt na een kennismakingsgesprek tussen ouders en directie. Een afspraak voor een kennismakingsgesprek wordt alleen gemaakt als er ook daadwerkelijk plek is voor de leerling die aangemeld wordt. Zijn groepen vol dan is er de mogelijkheid tot plaatsing op een wachtlijst. Er wordt vanuit de school initiatief genomen over de mogelijkheid voor plaatsing en worden ouders bijtijds geïnformeerd.

Onderwijs start wanneer het kind vier jaar is. Een kind is leerplichtig vanaf de vijfde verjaardag. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders, om een aantal dagdelen af te spreken waarop het kind mag komen wennen, voordat hij/zij echt start op school. Mocht een ouder kind kunnen instromen in één van de groepen, dan wordt er met school en ouder(s) afgesproken wanneer de eerste schooldag zal zijn. In veel gevallen is ook dan een wen-ochtend of wen-middag mogelijk.

4.2. Rapportage en oudergesprekken

Een keer per schooljaar voor de kleuters en twee keer per schooljaar voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangt u een rapport over de ontwikkeling van uw kind. Dit verslag maakt duidelijk hoe uw kind in de groep is, hoe het zich heeft ontwikkeld en of er punten zijn die voor de komende periode extra aandacht behoeven. De verslagen worden toegelicht in een "15-minutengesprek". Indien u behoefte heeft aan meer contact met de leerkracht over uw kind kunt u hiertoe met hem/haar persoonlijk een afspraak maken na schooltijd. Daarnaast is er voor de jongste kleuters een uitgebreid oudergesprek aan de hand van de zogenaamde "kijklijst". Dit gesprek vindt plaats als de kleuter ongeveer twee maanden op school zit. Tijdens oudergesprekken is het leerlingvolgsysteem te bekijken.

4.3. Volgen van ontwikkelingen van uw kind

Wij volgen de ontwikkeling en vorderingen van uw kind nauwkeurig. Dit wordt gedaan door dagelijkse observaties en het bekijken van het dagelijks werk van de kinderen. Vorderingen en aandachtspunten worden wekelijks bijgehouden door de leerkracht. Het regelmatig afnemen van methode gebonden toetsen. Resultaten worden bijgehouden in de groepsmap en in het digitale administratiesysteem ParnasSys, die in iedere groep aanwezig is.

Een school onafhankelijk leerlingvolgsysteem (lvs), namelijk het Cito-lvs, dat twee keer per jaar wordt afgenomen in groep 3-8 op de gebieden van rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en studievaardigheden, aangevuld met Zien: een volgsysteem van ParnasSys voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd door middel van Kleuter In Beeld. In oktober en in april wordt de Aarnoutse toets voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid afgenomen. Uit de resultaten van deze toets kunnen de onderwijsbehoeften van de groepen worden afgelezen.



De IB-er volgt deze ontwikkelingen nauw en gaat periodiek in overleg met de leerkrachten.

Vanaf de resultaten van de Cito M6 (midden groep 6) toetsen worden deze in een Plaatsingswijzer (instrument om niveaubepaling richting voortgezet onderwijs mogelijk te maken) gezet. Het gaat om de resultaten van de Cito toetsen in de periodes midden 6, eind 6, midden 7, eind 7 en midden 8. Dit geeft een reëel beeld voor het doorstroom niveau naar het voortgezet onderwijs. Natuurlijk worden daarnaast de algemene indruk vanuit huis en school meegenomen in het gesprek om de juiste schoolkeuze te maken voor uw kind. Voor nadere informatie zie ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website. Het uiteindelijke advies vanuit de basisschool is dwingend van aard en dient te worden overgenomen door het voortgezet onderwijs.

De ondersteuning aan kinderen is vastgelegd in ons intern traject ondersteuningsbehoefte. In het kort komt het op het volgende neer: wanneer een kind uitvalt of opvalt bij een bepaald vakgebied of op sociaal-emotioneel terrein bespreekt de leerkracht de leerling tijdens de leerlingbespreking en tussendoor met de intern begeleider.

Er wordt een eerste handelingsplan geschreven dat gedurende een periode wordt toegepast. Wanneer het probleem niet is verholpen, blijft de leerling in de ondersteuningslijn: samen met de intern begeleider wordt onderzocht hoe we het kind het best verder kunnen helpen. Dit wordt vermeld in een handelingsplan, dat wordt besproken tijdens een oudergesprek. We vragen onder het verslag de handtekening van ouders. Een handelingsplan is voorzien van een evaluatiedatum. Op deze datum wordt wederom gekeken of het handelingsplan het beoogde resultaat heeft opgeleverd. Indien nodig volgt een aanpassing. De remediering kan verschillende zaken inhouden. Zo kan een leerkracht met ander materiaal aan de slag gaan of de aandacht uitbreiden of op een andere manier geven. Ook is het mogelijk dat er remedial teaching (rt, extra hulp) gegeven wordt. De rt-leerkracht werkt zoveel mogelijk in de groep, maar kan ook met een klein groepje of individueel gaan werken in een aparte ruimte. De intern begeleider (ib-er) monitort het hele traject, houdt de handelingsplannen en evaluatiedata in de gaten en zorgt voor ondersteuning van de leerkracht. Waar nodig kan de ib-er kinderen testen en volgen met de video. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In overleg met de ouders is het dan mogelijk hulp van buiten af in te schakelen. De Sint Nicolaasschool heeft een groot arsenaal van mensen en instanties waar mee gewerkt wordt. Afhankelijk van de hulpvraag van het kind en dus de hulpvraag van de school wordt expertise op maat ingekocht.

4.4. School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB er) verbonden, die korte video opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.



4.5 Leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De kinderen gaan nadat ze onze school verlaten naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In de tabellen hieronder vindt u een overzicht van de afgelopen drie jaar.

2020 - 2021

Leerlingen	Gymn.	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	KL	BL
56 lln.	7	23	9	10	2	3	2	
Percentage								
100%	12%	41%	16%	17%	3%	5%	3%	

2019 - 2020

Leerlingen	Gymn.	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	KL	BL
58 lln.	4	17	14	16	4	1	1	1
Percentage								
100%	7%	30%	24%	26%	7%	2%	2%	2%

2018-2019

Leerlingen	Gymn.	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/TL	VMBO TL	KL	BL
48 lln.	14	17	5	7	0	5	0	0
Percentage								
100%	29%	35%	10%	15%	0%	10%	0%	0%

4.6 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. De mogelijkheden en de beperkingen van de Sint Nicolaasschool staan in ons Schoolondersteuningsprofiel 21-23 beschreven, zie de website van onze school..

Het gaat om al onze kinderen. Dus wanneer het gaat om de onderwijsbehoefte op het cognitieve vlak (meer- en minderpresteerders), voor gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling, willen wij alle kinderen hierin tegemoet komen.

De mogelijkheid om te verwijzen naar het speciaal onderwijs blijft bestaan.

Vanuit ons samenwerkingsverband kunnen wij expertise aanvragen om de extra ondersteuning te organiseren en te betalen. Bij ons op school is dit ook gericht op de onderwijsbehoeften van getalenteerde leerlingen.



4.7 Onze grens voor ondersteuning

Wij streven er naar de ondersteuning van de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de ondersteuning en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een handicap te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5. Idem

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

4.8 Procedure bij aanmelding leerling met een beperking

Het is van belang dat ouders het kind schriftelijk aanmelden bij de basisschool. Dat is onder meer van belang in verband met een mogelijk bezwaar. Om dezelfde reden zal de school eventuele afwijzingen schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar maken binnen een termijn van acht weken (eventueel met verlengingsmogelijkheid) en daarbij wijzen op de mogelijkheid van bezwaar. Voor toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure, die in het schoolondersteuningsprofiel 21-23 staat vermeld, gehanteerd.

Dit schoolondersteuningsprofiel 21-23 staat op de website van school: www.sintnicolaasschool.com.



5. Algemene informatie

In dit hoofdstuk passeren, in alfabetische volgorde, diverse onderwerpen de revue. Het is goed om van onderstaande punten op de hoogte te zijn.

Absentie

Teneinde de lessen zo weinig mogelijk te verstoren, verzoeken wij u om afspraken met bijvoorbeeld artsen, tandartsen en orthodontisten zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen.

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan telefonisch (voor 08.20 uur) doorgeven? Indien de school geen afmelding heeft ontvangen, nemen we om ± 09.00 uur contact met u op. Wilt u de kinderen die ziek zijn geweest niet te snel weer naar school sturen? Dat gaat vaak niet goed. We gaan ervan uit dat een kind een dag koortsvrij is geweest.

Actief burgerschapsonderwijs

Samenleven kun je leren, bijvoorbeeld door anderen informatie te geven over mensen met een andere culturele achtergrond. Door mensen uit andere culturen als gastspreker te vragen kun je kinderen meer actief betrekken bij andere gewoonten. Actief burgerschap heeft vooral te maken met respect voor anderen en de wijze waarop we met elkaar omgaan. We vinden dit belangrijk. Binnen verschillende methodes komt dit aan de orde.

Vanaf 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs van kracht. Het doel van deze wet is de wettelijke burgerschapopdracht verduidelijken en stevig verankeren in het dagelijks onderwijs. De directeur-bestuurder dient deze opdracht duidelijk te communiceren en het bevoegd gezag heeft de zorgplicht voor de schoolcultuur in deze.

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht.

Wat we belangrijk vinden

Bij burgerschapsonderwijs staan drie basiswaarden centraal die van belang zijn in de democratische, pluriforme samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Ook leren de leerlingen over historische contexten waar de drie basiswaarden, maar ook democratie en de democratische rechtsstaat uit zijn voortgekomen.

Voor leerlingen is de school een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Leerlingen leren hoe ze actief kunnen meedoen in een democratische cultuur. Ze leren over besluitvormingsprocessen en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen – passend bij hun situatie en mogelijkheden.

Burgerschapsonderwijs daagt leerlingen ook uit om verbanden te leggen tussen hun eigen leefwerelden en grotere (mondiale) maatschappelijke vraagstukken. Het gaat om globalisering, duurzaamheid en technologie. Leerlingen leren kritisch na te denken en te reflecteren op complexe, vaak ethisch geladen vraagstukken. Door het ontdekken van mogelijkheden om zelf iets te doen aan deze vraagstukken, ontwikkelen leerlingen een actieve houding. Zij leren in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen. Zo ontwikkelen zij hun eigen opvattingen.

Wat blijft hetzelfde?

Burgerschap is in het onderwijs voortdurend aanwezig, maar niet altijd herkenbaar. Expliciete aandacht voor burgerschap is er pas in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs bijvoorbeeld bij het vak maatschappijleer.



Wat verandert er?

Het is de eerste keer dat een landelijk curriculum voor burgerschapsonderwijs is uitgewerkt. Een gemeenschappelijke taal en de samenhang met andere leergebieden heeft het leergebied concreter gemaakt. Het burgerschapsonderwijs bestaat uit tien bouwstenen worden beschreven: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Deze bouwstenen komen aan de orde bij de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) en binnen de thema's in de verschillende groepen. Een doorgaande lijn wordt in de komende jaren ontwikkeld, zodat burgerschapsonderwijs duurzaam wordt geïncorporeerd

Autovervoer

Het plein aan de voorkant van het schoolgebouw kan gebruikt worden om uw kinderen naar school te brengen en op te halen. Deze zg. "Kiss & Ride" is open in de ochtend tot 08.45 uur en in de middag vanaf 14.45 uur. In de tussentijd is de Kiss & Ride afgesloten voor auto's en wordt het uitsluitend gebruikt als speelplein voor de midden- en bovenbouw. Indien u tussen 08.45 uur en 14.45 uur de school moet bereiken voor bijvoorbeeld een afspraak dan kunt u de parkeerplaats achter school gebruiken. Deze is te bereiken via de Beatrixlaan. Vooropstellend willen wij u vragen zo veel mogelijk met de fiets naar school te gaan.

AVG

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wordt voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind toestemming gevraagd. Het gaat hier om foto's en/of video's van uw kind in de nieuwsbrief, op de website van school en in de schoolgids. De school maakt op dit moment geen gebruik van sociale media. Bij het inschrijven van u kind staan de mogelijkheden op het inschrijfformulier. De toestemming die u al dan niet geeft, kunt u eens per jaar wijzigen via de app Parro. (voor 1-10-2021) Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hier een van een herinnering via Parro.

Avondvierdaagse

Elk jaar in juni kunnen de kinderen van de Sint Nicolaasschool in schoolverband deelnemen aan de avondvierdaagse. Een commissie van ouders regelt de avondvierdaagse. Tijdens de avondvierdaagse ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen bij de ouders zelf.

Cedin educatieve dienstverlening en Educonnect

Cedin en Educonnect zijn instellingen, die ons adviseren bij de ondersteuning van kinderen. Het belang van het kind staat voorop. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van Cedin en Educonnect. De school heeft een beperkt budget om kinderen te laten testen door bureaus van buitenaf.

Contact directeur-bestuurder en/of adjunct directeur

De directeur-bestuurder en adjunct directeur zijn (bij aanwezigheid) voor kleine zaken dagelijks te spreken. Voor lange(re) gesprekken is het raadzaam een afspraak te maken. Wij verzoeken u om persoonlijke vragen en problemen niet per mail te versturen, maar direct met de directie te bespreken.

Ook voor leerkrachten geldt, dat ze niet ingaan op problemen die per mail worden aangegeven. We vinden het raadzaam om dit soort zaken persoonlijk af te handelen.


Contact team-ouders

Voor schooltijd moet de aandacht op kinderen en onderwijs gericht zijn. Ouders kunnen dan wel korte mededelingen aan de leerkracht doorgeven. Wilt u even rustig met de leerkracht praten, dan kunt u daarvoor na schooltijd een afspraak maken.

Corona


We volgen nauw de richtlijnen vanuit het RIVM en het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. U wordt als ouder/verzorger hier regelmatig over geïnformeerd.





 Rijksverheid


Check:
Stel de bezoeker de volgende vragen:


Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?


Hoesten



Neus-
verkoudheid


Verhoging of
koorts





Benaauwdheid


Geur- en smaak-
verlies


Ben je op dit moment in isolatie omdat je positief getest bent op het coronavirus (SARS-CoV-2)?



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie SARS-CoV-2 is vastgesteld? 
- uit een gebied terugkomt met een (zeer) hoog risico voor SARS-CoV-2 
- bent gewaarschuwd door de coronamelder-app 

Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt, maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak


coronavirus

Meer informatie: www.rivm.nl/covid19 versie: juli 2021

Cultureel programma

De Culturele Commissie voor het Basisonderwijs Haren (CCBH) stelt jaarlijks een cultureel programma samen voor de scholen. Onderwerpen zijn: Kinderboekenweek, muziek, jeugdtheater en beeldende kunst. Behalve de basisscholen hebben ook de bibliotheek en het Clockhuys (Centrum voor Kunst en Cultuur) zitting in de CCBH.

Eerste Heilige Communie

In de Nicolaaskerk worden kinderen uit groep 4 en 5 voorbereid op de Eerste Heilige Communie. Ook op school wordt aan deze bijzondere gebeurtenis aandacht besteed. Ouders van alle groepen zijn altijd van harte welkom om de eerste communie mee te vieren.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen vindt u in de metalen ton bij de hoofdingang. Gymkleding kan ook in de gymzaal bij de gevonden voorwerpen liggen. Worden de spullen niet opgehaald dan gaan deze naar verloop van tijd naar een goed doel. Dit wordt van te voren aangegeven in de nieuwsbrief. Om de hoeveelheid gevonden voorwerpen te beperken, vragen wij u jassen, tassen, gymkleding, broodtrommels e.d. te voorzien van naam.

Hoofdluis

Het voorkomen en behandelen van hoofdluis valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Regelmatig kammen en controleren blijft het devies.

Inspectie onderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken via:

- Info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs kunt u (gratis) bellen met 1400.



Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs bereikbaar via 0900 -111 3 111 (lokaal tarief).

Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, dan kunt u dit het beste bespreken met de groepsleerkracht. Heeft u klachten of opmerkingen over de gang van zaken op school, dan kunt u bij de directeur- bestuurder terecht.

Als u als ouder van mening bent dat er niet voldoende aandacht aan uw klacht of probleem wordt/is besteed kunt u zich wenden tot:

- De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sintnicolaasschool.nl).
De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Ruby van der Mark (ruby.van.der.mark@sintnicolaasschool.nl).
- De externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks te bereiken via 06-14691358.

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs is hier te vinden:

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-katholiek-onderwijs>, zie klachtenprocedure Nicolaas- Stichting op onze website.

Kleuterperiode

We kijken goed naar de kinderen, als wij denken dat een kind vervroegd door kan stromen naar groep 3, dan hanteren we daar een observatielijst voor. Dit gebeurt in overleg met ouders, maar de school beslist. Vanaf groep 1 worden er specifieke toetsen afgenomen op het gebied van geletterdheid, taal en rekenen. Dit geeft een duidelijk beeld met de observaties en indrukken van de leerkracht om het aanbod hierop af te stemmen. Het is van groot belang dat het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de kleuter. Het kan dus zijn dat een groep 1 leerling meedoet met (enkele) onderdelen van het aanbod van groep 2.

Lezen

We besteden veel tijd aan het leesonderwijs op onze school. Uitgangspunten voor ons leesonderwijs zijn:

- Het stellen van concrete doelen;
- Doelgericht werken;
- Goed aanbod;
- Voldoende tijd;
- Effectieve instructie;
- Differentiëren;
- Monitoring.

In de leeftijd van 0 tot 6 jaar wordt de basis van het technisch lezen gelegd door mondelinge taalontwikkeling, woordenschat, begrijpend luisteren en beginnende geletterdheid. Bij de kleuters wordt gewerkt met beginnende gecijferdheid/geletterdheid. (Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methoden fonemisch bewustzijn getoetst met 'beginnende geletterdheid' van Aarnoutse).

In de groepen 3 staat het aanvankelijk lezen centraal, in de groepen 4 en 5 het voortgezet technisch lezen. Begrijpend lezen vindt plaats zodra de leerlingen zelf een beetje kunnen lezen. In de groepen 6, 7 en 8 ligt het accent vooral op onderhoud van het technisch lezen, maar ook op het voortgezet begrijpend lezen en uiteindelijk het studerend lezen.

We werken met de vernieuwde Citotoetsen voor begrijpend lezen, spelling, de DMT (drie minuten toets) en AVI. Voor de remediëring van het voortgezet technisch lezen gebruiken we naast het Ralfi- en sleeplezen de methode Estafette.



Methode(s)

Vak-/vormingsgebied	Methode(s)	
NEDERLANDS - mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken) - taalbeschouwing en taalverzorging (spelling) - lezen (begrijpend lezen, lees strategieën) - teksten schrijven	ONDERBOUW (OB)	Thematisch onderwijs
	MIDDENBOUW (MB)	Veilig leren lezen Zo leer je kinderen lezen en spellen Estafette (vanaf groep 4) Taalverhaal.nu (vanaf groep 4) Nieuwsbegrip (vanaf groep 4)
	BOVENBOUW (BB)	Taalverhaal.nu Nieuwsbegrip
	MB	Pennenstreken (groep 3) Schrijven in de basisschool (vanaf groep 4)
ENGELS	BB	Groove.me
REKENEN/WISK. - getallen en bewerkingen - verhoudingen - meten en meetkunde - verbanden	OB	Thematisch onderwijs
	MB	Wereld in getallen Met sprongen vooruit
	BB	Wereld in getallen
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - actief burgerschap - natuur en techniek - ruimte - tijd - heemkunde	MB	Veilig verkeer Nederland Jeugdjournaal Naut, Meander en Brandaan (vanaf groep 4)
	BB	Naut, Meander en Brandaan Jeugdjournaal
MUZIEKONDERWIJS	OB	Eigenwijs
GODSDIENST	OB, MB en BB	Trefwoord
BEWEGINGS-ONDERWIJS	OB	Basislessen in de speelzaal
	MB en BB	Basislessen in het Buut
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	OB, MB en BB	KiVa

Nieuwsbrief

Iedere week ontvangen alle ouders de nieuwsbrief. Hierin staan alle mededelingen en activiteiten die voor u en de kinderen belangrijk zijn. Als aanvulling op de nieuwsbrief communiceren leerkrachten ook met ouders via Parro. Via deze app worden foto's en verslagen gedeeld vanuit de klas. Bij het verschijnen van de nieuwsbrief wordt de wetgeving rondom privacy in acht genomen. Zonder toestemming van ouders/ verzorgers worden geen foto's of beeldmateriaal van leerlingen gepubliceerd.

Ouderavonden

Er zijn verschillende soorten ouderavonden: algemene, informatieve en oudercontactavonden. De algemene ouderavond is bestemd voor alle ouders tezamen. Meestal komen zaken aan de orde, die voor alle ouders van belang zijn. Op een informatieve ouderavond (aan het begin van het schooljaar)



geven de leerkrachten informatie over de gang van zaken in hun groep. Bij de oudercontactavonden praat u met de leerkracht over de ontwikkeling en resultaten van uw kind.

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen. We noemen het gevraagde bedrag de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien ouders/verzorgers niet kunnen voldoen aan het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zullen de leerlingen wel kunnen deelnemen aan de activiteiten en dient de school te betalen. Ook kan er gebruik worden gemaakt van financiële ondersteuning van Stichting Leergeld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 is vastgesteld op € 125,- per kind. In oktober wordt dit bedrag geïnd. Kinderen die na 1 oktober op school komen betalen € 12.50 per maand tot het einde van het schooljaar. De ouderbijdrage komt alle kinderen ten goede en wordt gebruikt voor speciale leermiddelen, extra ondersteuning, ICT en culturele activiteiten.

Ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie

Op diverse wijzen kunnen ouders werkzaam zijn op school, zowel in als buiten het leslokaal. In het kader van ouderbetrokkenheid nemen ouders deel aan verschillende activiteiten. De school verwacht van ouders dat ze een aantal keren per jaar hulp bieden. Helaas zijn veel activiteiten tot nu toe afgelast, waarbij ouders mee uitvoeren, vanwege de geldende coronamaatregelen. Wij hopen dat het onderwijs weer volledig open kan zijn en dat wij ouders/verzorgers weer kunnen uitnodigen om deel te nemen aan activiteiten.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt groepsfoto's en individuele foto's. De exacte datum vindt u in de nieuwsbrief. Om uw kind op de klassenfoto te kunnen zetten, hebben wij uw toestemming nodig. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje AVG.

Schoolshirts

Bij bepaalde gelegenheden, zoals de avondvierdaagse, de schoolreis, theaterprojecten en sporttoernooien moeten de kinderen een schoolshirt dragen. Ouders kunnen na de voorjaarsvakantie een schoolshirt bestellen. Meer informatie daarover vindt u in de nieuwsbrief.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke situaties, wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, omdat bijvoorbeeld de rust en of de veiligheid van de groep in het geding is, kan een leerling gedurende een beperkte periode worden geschorst en eventueel worden verwijderd. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar ons protocol Schorsing en Verwijdering (zie website).

Telefoon

Om de lessen niet te storen, verzoeken wij u dringend, behalve in urgente gevallen, buiten de schooltijden te bellen. De school heeft twee lijnen. Als beide lijnen bezet zijn gaat de telefoon toch over en lijkt het alsof de school niet bereikbaar is. Kinderen mogen geen mobieltjes aan hebben op school. Zij mogen geen filmpjes of foto's maken van andere leerlingen of leerkrachten. Mobiele telefoons mogen alleen in geval van nood worden gebruikt en dus ook niet in de ochtendpauze of tussen de middag. Bij aanvang van de schooldag moeten de mobieltjes worden afgedragen aan de groepsleerkracht. Aan het eind van de schooldag kunnen de leerlingen hun mobieltje weer bij de groepsleerkracht ophalen. Indien misbruik wordt gemaakt door leerlingen van hun mobiel wordt de mobiele telefoon ingenomen en wordt direct contact gezocht met de ouders/verzorgers en volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling(en).

Trakteren

Als kinderen jarig zijn mogen ze natuurlijk trakteren, liever niet op snoep. In verband met veiligheid c.q. overlast zijn kauwgom en lolly's verboden. De kinderen van groep 1-2 gaan langs bij de leerkrachten van de groepen 1-2. De kinderen van groep 3-8 gaan langs bij de directie en zetten hun traktatie voor de leerkrachten op de balie van de keuken. Wilt u, als deze traktatie meegaat op een schaal of in een trommel, de naam van uw kind hierop vermelden?



Tussendoortje

Het is gebruikelijk dat de kinderen vers fruit/groente en drinken mee naar school nemen. In groep 1-4 wordt dit halverwege de ochtend gezamenlijk in de klas genuttigd. De kinderen van groep 5 t/m 8 eten hun tussendoortje voor of tijdens de pauze op.

Veilig op reis

Tegenwoordig worden kinderen, in schoolverband, regelmatig met auto's vervoerd naar evenementen en excursies. Daarvoor gelden de volgende regels:

- Gebruik altijd autogordels en neem niet meer kinderen mee dan er gordels zijn.
- Kinderen, kleiner dan 1.50 meter moeten achterin. Grotere kinderen bij voorkeur ook.
- Maak onderling afspraken over de te rijden route en rustplaatsen en ga niet in colonne rijden.
- Houdt u aan de voorgeschreven snelheid.
- Laat kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in - en uitstappen.

Als kinderen op de fiets gaan gelden voor leerlingen en begeleiders de volgende afspraken:

- We fietsen twee aan twee of achter elkaar.
- We letten goed op en proberen niet te botsen.
- Per groep gaan 4 begeleiders mee.
- Een begeleider fietst voor, een achter, een in het midden en een extra.
- De voorste en achterste begeleider hebben een lichtgevend hesje aan.
- Begeleiders grijpen in bij wangedrag.

Verlof

Indien verlof buiten de reguliere vakantiedagen noodzakelijk is, kunt u dit per mail aanvragen bij de directie (info@sintnicolaasschool.nl). Meer informatie vindt u in hoofdstuk 9: Leerplicht en verlof.

Verus

Onze school is aangesloten bij de Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs. Zij kunnen scholen begeleiden en ondersteunen.

Verzekering

De verantwoordelijkheid die de school voor de kinderen draagt begint op het tijdstip dat de school opengaat (08.20 uur) en houdt op als de school dicht gaat (15.00 uur). De school is niet in alle gevallen aansprakelijk voor schade die uw kind oploopt of anderen toebrengt. Voor de kinderen is een zogenaamde Schoolpakketverzekering afgesloten. De polis bevat een groot aantal verzekeringen, waarvan er enkele ook voor de ouders en leerlingen van belang kunnen zijn, onder andere een aansprakelijkheidsverzekering, een school ongevallenzekeringsverzekering en een reisverzekering voor excursies, uitstapjes etc.

In geval van schade dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met de directeur. De kosten van deze verzekering vallen onder de ouderbijdrage/bestuur bijdrage.

WachtlIJst

Het beleid van de school is erop gericht een groepsgrootte te hanteren waarbij het voor een leerkracht mogelijk is verantwoord onderwijs te geven en waarbij voldoende ruimte is voor individuele aandacht voor het kind. De directie zal geen "eindgetal" voor een groep noemen, omdat dit per groep kan verschillen. Ouders kunnen hun kind vanaf drie maanden aanmelden. Broertjes en zusjes van kinderen, die al op school zitten moeten ook op tijd worden aangemeld.

Website

De school heeft een eigen website (www.sintnicolaasschool.com), waarop informatie over onze school wordt gepubliceerd..

Weekkalender

Aan het eind van de week staat in de nieuwsbrief een overzicht van de activiteiten van de komende periode. Meer informatie over deze activiteiten kunt u ook lezen in de nieuwsbrief.



Zindelijkheid

Kinderen die met vier jaar naar school komen dienen zindelijk te zijn. Dat betekent dat ze zelfstandig naar de wc kunnen gaan en hun bips kunnen afvegen. Als er een medische oorzaak is voor het niet zindelijk zijn dan kan dit met de leerkracht worden besproken.



6. Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zo goed mogelijk geïnformeerd worden over activiteiten en gebeurtenissen die in en rondom de school plaatsvinden. Wij doen dat op de volgende manieren:

- Op gezette tijden zijn er ouderavonden. Eind oktober/begin november is er de algemene ouderavond, waarin naast algemene mededelingen (ook uit de diverse geledingen) een thema aan bod komt. Tevens geven de leerkrachten aan het begin van het schooljaar informatie over het programma in de klas. (informatieve ouderavond). Aan het begin van het schooljaar zijn de start gesprekken. Dit is een gesprek tussen de leerling, ouder en leerkracht, waarbij de ouder wordt gevraagd om over zijn/ haar kind te vertellen en waarbij de leerling wordt gevraagd, wat hij of zij graag wil leren, men noemt dit een K(ind),O(uder) en P(ersoneel) gesprek. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 15 minuten gesprekken waarbij u persoonlijk met de leerkracht(en) over uw kind(eren) kunt praten.
- Iedere week krijgen alle ouders per mail een nieuwsbrief. Hierin staan allerlei berichten die betrekking hebben op activiteiten die plaats vinden in de desbetreffende periode.
- De school heeft een eigen website. Op deze website staan diverse items. Vaste onderdelen zijn: adres/telefoonnummer van de school, organisatie van de school, de schoolgids, overblijfgeregeling en links naar andere interessante websites. Het adres is: www.sintnicolaasschool.com.
- En mocht u iets willen weten: u kunt altijd contact opnemen met de school.
- Mocht er sprake zijn van een echtscheiding dan vraagt de school om relevante afspraken m.b.t. het co- ouderschap door te geven. Deze staan beschreven in het echtscheidingsconvenant. Wij verwachten dat de betreffende ouders ons hierover informeren. Wij verwachten dat gescheiden ouders wel gezamenlijk deelnemen aan een oudergesprek. Indien dit onmogelijk is dienen de ouders contact op te nemen met de adjunct-directeur.

Informatievoorziening bij echtscheiding

Op verzoek van ouders verstrekken we de volgende informatie aan beide ouders:

- de nieuwsbrief (via de mail)
- de schoolgids (op de website)
- oudergesprekken

Van ouders wordt verwacht:

- dat ze relevante informatie doorgeven
- dat ze het "noodformulier" van school betreffende belangrijke telefoonnummers en overige gegevens invullen en ondertekenen
- dat ze in redelijkheid hun wensen bij de school neerleggen
- dat ze bij geval van echtscheidingen de hierboven genoemde vragenlijst invullen en dat de school op de hoogte is van de omgangsregeling.



7. Tussenschoolse opvang (TSO)

Als uw kinderen tussen de middag op school blijven is het belangrijk dat ze goed worden opgevangen. Gezamenlijk een broodje eten, tijd voor een spelletje en lekker buiten spelen. Voor kinderen is het belangrijk om tijdens de middagpauze goed te ontspannen, zodat ze daarna weer goed mee kunnen doen in de klas. Tijdens de middagpauze biedt de TSO een prettige en veilige opvang aan uw kinderen. De TSO vindt plaats in de klaslokalen. De kinderen blijven over in hun eigen klaslokaal.

De organisatie van de TSO op de Sint Nicolaas school wordt uitgevoerd door Stichting Kinderopvang Haren (SKH). De coördinator, de pedagogisch medewerkers, de stagiaires en de vrijwilligers en de administratie zijn in dienst van de SKH.

Onder het eten blijven de kinderen aan tafel en hebben zij de mogelijkheid om rustig te eten in een ontspannen en prettige sfeer. Kinderen kunnen tijdens de maaltijd hun verhaal kwijt. Bij de kleuters wordt gecontroleerd of ze voldoende hebben gegeten en gedronken. Tijdens elke TSO gaan de kinderen naar buiten toe om te spelen. Alleen bij slecht weer spelen ze binnen. Er is altijd een medewerker van de TSO op het plein aanwezig. De medewerkers organiseren af en toe activiteiten (balspelen, tik spelletjes e.d.) waarin de kinderen de keuze hebben om mee te doen. We streven ernaar om de kinderen energiek te laten beginnen aan de schoolmiddag.

Deskundige begeleiding

De kinderen worden opgevangen in hun eigen klaslokaal, met hun eigen groep. Omdat er op vrijdag minder kinderen naar de TSO toe gaan, voegen we groep 5a & 5b, groep 6a & 6b en de groepen 7 en 8 samen. De kinderen worden begeleid door minimaal één professionele pedagogisch medewerker en een vrijwilliger of stagiaire. De vaste pedagogisch medewerker heeft een kindgerichte opleiding op minimaal MBO-niveau. De vrijwilligers zijn personen die al werk verrichten voor de SKH, of stagiaires. Naast de pedagogisch medewerkers is op maandag, dinsdag en donderdag de TSO coördinator, Jolanda Schuiring, aanwezig. Jolanda is het dagelijks aanspreekpunt voor de medewerkers van de TSO, de leerkrachten maar ook de ouders/verzorgers en de kinderen.

Tijdens de TSO hanteren wij de Gouden regels van de Sint Nicolaasschool. Tevens dragen de medewerkers een KiVa hesje. Het is prettig dat de regels en afspraken duidelijk omschreven staan. Zo weet iedereen immers waar hij of zij aan toe is. Het is echter ook goed om vast te leggen welke acties er ondernomen worden wanneer een kind afwijkt van de regels en afspraken. In een dergelijk geval zullen de medewerkers van de TSO, in overleg met de leerkrachten, contact opnemen met de ouders. Samen met de Sint Nicolaasschool hebben wij onderstaand stappenplan afgesproken.

1. De medewerkers van de TSO wijzen het kind(eren) op de overtreding en gaan er mee in gesprek. Dit kun je zien als een waarschuwing.
2. Bij herhaling van de overtreding in dezelfde pauze geven de medewerkers van de TSO het kind een time out. Dit kan zijn door hem/haar apart van de groep te houden bijvoorbeeld in een lokaal. Aan het einde van de pauze worden de leerkracht ingelicht over de TSO.
3. Overtreedt het kind tijdens andere pauzes nogmaals de gestelde regels dan krijgt het weer een time out.
4. Blijft het kind de regels overtreden dan vindt er een gesprek plaats tussen kind, pedagogisch medewerkers en indien gewenst de leerkracht of de directie van school. De mogelijkheid bestaat om het kind tijdelijk te weren bij de TSO (afhankelijk van de situatie).

In dergelijke gevallen zullen de medewerkers van de TSO, na overleg met de leerkracht van het kind, altijd telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers om hen te informeren over de gebeurtenis.



Structurele TSO

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor structurele TSO door aanmeldingsformulier invullen via de website van de SKH <http://kinderopvangharen.nl/aanmeldingsformulier-tso>.

Wanneer uw kind een keer niet komt bijvoorbeeld wegens ziekte, dan ontvangen wij graag per sms, WhatsApp of voicemail bericht van de TSO-mobiele telefoon: 06-46632196 de afmelding.

Voor het opzeggen of wijzigen van de TSO dagen kunt u een e-mailbericht sturen naar Emmie Huiskes e.huiskes@kinderopvangharen.nl.

Betaling

De kosten van de TSO zijn gebaseerd op 40 (school-)weken, verdeeld over 12 maanden. Daardoor wordt iedere maand hetzelfde bedrag betaald, ook tijdens schoolvakantieweken en studiedagen.

Incidentele TSO

Aanmelden voor incidentele TSO kan door een sms, WhatsApp of voicemail bericht aan TSO te sturen. Het mobiele nummer is 06-46632196.

Contact met de TSO

Voor vragen en opmerkingen omtrent de opvang van uw kind kunt u rechtstreeks contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van de TSO. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 11.45 uur en 12.00 uur te bereiken op het nummer 06-46632196.

Mocht u meer informatie willen hebben dan kunt u contact opnemen met Emmie Huiskes, coördinator TSO vanuit de SKH. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op telefoonnummer 06-55775009. U kunt tevens een e-mail sturen naar e.huiskes@kinderopvangharen.nl

Voor meer informatie over TSO kunt u de TSO folder raadplegen. Deze is op school te verkrijgen bij de administratie.

Voorschoolse opvang (VSO)

Bij de SKH is er de mogelijkheid voor VSO. De kinderen worden voor school opgevangen door de SKH, op BSO-locatie BSO Mikmak aan de Hemsterhuislaan. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom en worden lopend door pedagogisch medewerkers naar school gebracht. Voor meer informatie over voorschoolse opvang kunt u contact opnemen met Ingrid Adema, planningsmedewerker SKH. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op telefoonnummer 050- 5345524.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De SKH biedt buitenschoolse opvang op diverse locaties in Haren. Onze BSO locaties zijn in school- en vakantieweken geopend tot 18.00 uur. Voor meer informatie over buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met het algemene telefoonnummer van de SKH 050-5345524. Tevens geeft de website www.kinderopvangharen.nl uitgebreide informatie.



8. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit hoofdstuk leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Als uit de lengte- en gewichtmeting blijkt dat er sprake is van overgewicht, wordt de bloeddruk gemeten. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Als er sprake is van overgewicht, wordt, net als in groep 2, de bloeddruk gemeten. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV- vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid op school

De GGD adviseert scholen bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.



Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

- Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?
- Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?
- Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. U kunt ook bellen naar het WIJ Team en de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.



9. Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in een folder van de gemeente Groningen. Hieronder vindt u de tekst van deze folder.

Aanvraag verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag in te dienen bij de adjunct-directeur van de school. U kunt onder andere verlof aanvragen voor een bruiloft, een verhuizing of vakantie buiten de schoolvakantie indien u seizoensgebonden werkzaamheden verricht.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig, hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de adjunct-directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

Gewichtige omstandigheden

De adjunct-directeur kan tot en met tien dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden. Indien u in één schooljaar meer dan tien dagen verlof aanvraagt dan beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. Zie daarvoor de onderstaande opsomming. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart.

- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland, maximaal 5 dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- Ernstig levensbedreigende ziekte zonder toezicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, maximaal 10 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
 - 1e graad: maximaal 5 dagen;
 - 2e graad: maximaal 2 dagen;
 - 3e en 4e graad: maximaal 1 dag;
 - 1e t/m 4e graad buitenland: maximaal 5 dagen.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)

4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- Sabbatical;



- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals een voetbalkamp.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan eenmaal voor maximaal tien dagen per schooljaar worden toegekend. De aanvraag wordt beoordeeld door de adjunct-directeur. Vakantieverlof in de eerste twee weken voor en na de schoolvakantie is niet toegestaan.

U dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. U kunt gedurende één schooljaar niet als gezin twee aaneengesloten weken op vakantie tijdens de schoolvakantie. Dit geldt voor alle schoolvakanties, dus ook voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie;
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
3. U of uw werkgever leidt onoverkomelijk bedrijfseconomische risico's wanneer u in één van de schoolvakanties op vakantie gaat. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof.

Indien u een eigen bedrijf heeft dan kunt u door middel van een accountantsverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Indien u in loondienst bent dan kunt u door middel van een werkgeversverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Procedure aanvragen verlof

U dient het formulier op pagina 39 acht weken voorafgaand aan het verlof bij de adjunct -directeur in;

1. Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de adjunct-directeur contact op met de leerplichtambtenaar en zendt uw aanvraag door;
2. De adjunct-directeur of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit op uw aanvraag.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.



Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de adjunct-directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De adjunct-directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Alle toegekende en niet toegekende verloven worden geregistreerd in ons administratiesysteem

Vakantierooster

Het vakantierooster is opgenomen in onze schoolgids en staat op de website van onze school

Vragen?

Heeft u na het lezen van dit hoofdstuk nog vragen? Wendt u zich dan tot de adjunct-directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente (zie website gemeente Groningen).



Bijlage 1: Aanvraagformulier verlof

Gegevens school

Naam: _____

Adres: _____

Gegevens ouder of verzorger

Voorletters en achternaam: _____

Achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Gegevens kind/kinderen

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Periode van verlof

Ingangsdatum: _____ t/m einddatum: _____

Aantal dagen: _____



Bijlage 2: Lijst van afkortingen

a.i. =	ad interim
AVG =	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CvB =	College van Bestuur= directeur-bestuurder
IGDI model =	Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie model
MR =	Medezeggenschapsraad
OR =	Ouderraad
SOP =	Schoolondersteuningsprofiel
SWV =	Samenwerkingsverband
RT =	Remedial Teaching
RvT =	Raad van Toezicht

